

**DECRETO**  
**n. 38 del 25.06.2024**

Decreto a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgt //2023 n. 36 mediante richiesta d'offerta su START.

Supporto nelle attività di "Gestione, monitoraggio e rendicontazione" previste dal progetto Interreg AMIS.

CUP J43C23000560007.

Nomina RUP: Ing. Manuela Corongiu.

Importo massimo complessivo € 50.000 oltre Iva di cui certi € 45.500 oltre Iva e € 4.500 oltre Iva per eventuali modifiche.

Società: Innolabs S.r.l. P. I.: 01703540490.

---

All.A: Relazione Tecnica

All. B: Lettera d'invito a presentare offerta

## L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la L.R. n. 35 del 23.02.2005 che ha disposto la costituzione del Consorzio LAMMA "Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile", avente come soci fondatori la Regione Toscana, il Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e la Fondazione per la Meteorologia Applicata (FMA);
- Vista la L.R. n.º. 39 del 17 luglio 2009 e ss.mm.ii. recante la nuova disciplina del Consorzio LAMMA;
- Vista la Convenzione e lo Statuto del Consorzio LAMMA approvati con Delibera del Consiglio regionale n. 48/2018;
- Visti il verbale dell'assemblea dei Soci del 4 marzo 2021 e il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 42 del 19.02.2021 relativi alla nomina del dott. Bernardo Gozzini quale Amministratore Unico del Consorzio LAMMA;
- Visto l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti disponendo che per gli appalti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si procede con affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Visto l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 che stabilisce che la stazione appaltante, per gli importi di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), ha la facoltà di procedere con un unico provvedimento individuando "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- Vista la Relazione Tecnica della dipendente Ing. Manuela Corongiu nella quale viene dettagliato il servizio da acquisire;

Considerato che il supporto in oggetto risulta essere necessario allo svolgimento delle specifiche funzioni del Progetto AMIS;

Valutato che non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1 lettera a), del d. lgs 36/2023 poiché di importo stimato inferiore ad € 140.000,00 per i servizi;

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella dipendente Ing. Manuela Corongiu, che possiede i requisiti previsti dal nuovo codice degli appalti pubblici;

Atteso che è necessario dare avvio alla procedura di acquisizione del servizio supporto nelle attività di "Gestione, monitoraggio e rendicontazione" previste dal progetto Interreg AMIS;

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

Appurato che:

- l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è

applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

– che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

Richiamata la documentazione allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale:

- Relazione Tecnica,
- Lettera di invito a presentare offerta;

Ritenuto di avviare la procedura sulla piattaforma START attraverso l'acquisizione di offerta da parte dell'operatore economico denominato Innolabs S.r.l. P. I.: 01703540490;

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente provvedimento;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Constatato che:

- in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal d. lgs 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Appurato che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Tutto, ciò premesso e considerato

## **DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di approvare la seguente documentazione:
  - Relazione Tecnica,
  - Lettera d'invito a presentare offerta;
3. di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 da pubblicare sulla piattaforma START per la formalizzazione del supporto nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione previste dal progetto Interreg AMIS con richiesta di offerta nei confronti dell'Operatore Economico Innolabs S.r.l. P. I. 01703540490;

4. di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5. di nominare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella dipendente Ing. Manuela Corongiu che possiede i requisiti previsti dal nuocivo codice degli appalti pubblici;
6. di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dal presente decreto ed in particolar modo:
  - l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto,
  - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
7. di dare atto che l'importo massimo complessivo è pari a euro 50.000 oltre Iva, di cui euro 45.500 oltre Iva certi ed euro 4.500 oltre Iva eventuali da corrispondere sul numero di giornate effettivamente rese per il servizio;
8. di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto tra cui la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Amministratore Unico  
Dott. Bernardo Gozzini

**ALL. A**

**RELAZIONE TECNICA**

RELATIVA AL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI “GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE” DEL PROGETTO AMIS, FINANZIATO A VALERE SUL 1° AVVISO DEL PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO 2021-2027 DI CUI ALLE ATTIVITÀ N°30 DEL PDA2024  
CUP J43C23000560007

## Premessa

Il Consorzio LAMMA vanta una ultra-decennale esperienza nella partecipazione a progetti Interreg Italia-Francia Marittimo. Con il 1° avviso del programma Interreg Marittimo 2021-2027, l'ente è risultato vincitore di ben 4 progetti presentati. Tra questi il Progetto AMIS "sistemi Avanzati di Monitoraggio e gemelli digitali per la Sicurezza e resilienza della costa". Il progetto AMIS affronta in modo innovativo il tema del monitoraggio delle aree costiere tra Francia e Italia, eccezionali sia come hot spot di biodiversità sia come motori di sviluppo economico e tuttavia vulnerabili agli effetti dei cambiamenti climatici, con conseguente rischio per insediamenti e infrastrutture. Tali tematiche rappresentano il *core business* delle attività del LAMMA che sono storicamente eseguite dalla divisione Oceanografia. La singolarità di tale progetto è determinata dal fatto che il LAMMA in tale progetto assume per la prima volta il ruolo di Capofila. Dovendosi occupare della complessità nella gestione del Progetto, nella formulazione del budget dello stesso è stato previsto un servizio di supporto al coordinamento della sua gestione finanziaria.

## Oggetto del Servizio

Il servizio di cui alla presente relazione riguarderà il supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto AMIS (CUP J43C23000560007). Stante la peculiarità del servizio, la complessità delle prestazioni richieste, l'Operatore si impegna ad utilizzare personale qualificato ed altamente esperto relativamente a ciascun aspetto del servizio affidato.

### A) Modalità di gestione del servizio

La gestione delle attività ed i contatti con i referenti del LAMMA saranno tenuti dal "Project Manager" del LAMMA il quale verificherà che lo svolgimento del servizio avvenga secondo quanto riportato nella presente relazione. Al fine di monitorare lo svolgimento delle attività previste e risolvere eventuali criticità che dovessero emergere, sarà attivato un "Comitato di Gestione" al quale parteciperanno il Referente dell'Operatore Economico ed eventualmente altro collaboratore oltre al Project manager del LAMMA.

### B) Segreteria organizzativa

La società dovrà dotarsi di una segreteria che avrà il compito di gestire tutti gli aspetti di tipo informativo, logistico e organizzativo delle attività, in modo da poter pianificare e realizzare al meglio gli interventi previsti. Dal punto di vista operativo, la segreteria organizzativa, sotto il controllo del Referente del servizio nominato dall'operatore e in stretta collaborazione con il Project manager, dovrà avere due principali funzioni:

- a. organizzazione e logistica delle attività;
- b. coordinamento delle attività di assistenza e informazione.

Le attività del servizio dovranno riguardare il supporto al Consorzio LAMMA sia nel ruolo di capofila del progetto che nel ruolo di partner dello stesso.

## 1) supporto al LAMMA come CAPOFILA

- Supporto per le attività di gestione e di coordinamento del partenariato;
- Supporto per le attività di monitoraggio e pilotaggio del progetto;
- Supporto per la rendicontazione delle spese di progetto.

## 2) supporto al LAMMA come PARTNER

- Supporto per le attività di gestione delle azioni che il LAMMA come Partner dovrà porre in essere sui vari WP Working Package di progetto;
- Supporto per le attività di monitoraggio e pilotaggio delle azioni realizzate dal LAMMA;
- Supporto per la rendicontazione delle spese sostenute dal LAMMA.

## Dettaglio delle attività

Si dettagliano di seguito le prestazioni richieste.

**1) supporto al LAMMA come CAPOFILA (CF):** supporto per le attività di gestione e coordinamento del partenariato. L'operatore dovrà garantire un servizio di assistenza che sarà operativo sia "in loco", sia da "remoto" per supportare il LAMMA nelle attività di coordinamento e nella gestione del progetto, con specifico riferimento ai rapporti tra l'Ente in qualità di CF e l'Autorità di Gestione e a quelli tra CF e i partner di progetto. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere globale su tutte le attività del progetto e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso. L'attuazione dell'attività di coordinamento prevede l'identificazione di eventuali deviazioni dal piano d'azione e delle conseguenti modifiche, ricercando soluzioni alternative per raggiungere gli obiettivi ed i risultati attesi. Il coordinamento dovrà inoltre essere garantito attraverso un'attività di comunicazione continua nell'ambito del partenariato e con riunioni di coordinamento dei partner.

L'attività di assistenza tecnica dovrà essere realizzata attraverso le seguenti azioni:

- a) Assistenza allo staff di progetto nel coordinamento del partenariato e nella comunicazione con i partner:
  1. Coordinamento e gestione: coerentemente con il manuale di gestione dei progetti finanziati nell'ambito del IFM 2021-2027, dovrà essere garantito il supporto al coordinamento del progetto e la sua gestione amministrativa e finanziaria.
  2. Comunicazione interna: utilizzando le procedure definite a livello di partenariato, dovrà essere garantita adeguata assistenza alla comunicazione interna al progetto, sia per quanto riguarda i rapporti tra il CF e i partner, sia tra i partner stessi. La comunicazione interna dovrà essere realizzata in riferimento a ciascuna componente del progetto.
- b) Assistenza al coordinatore e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del programma (di seguito AdG).
  1. Gestione dei rapporti con l'AdG: dovrà essere garantito il supporto al coordinatore e allo staff di progetto nei rapporti con i rappresentanti ed i funzionari dell'AdG nell'ambito delle iniziative istituzionali previste dal programma e per supportare la predisposizione di materiali e di elaborati necessari per l'adempimento di procedure amministrative e finanziarie del progetto, quali ad esempio: le modifiche di budget, le richieste di proroga, le modifiche delle attività progettuali etc.
- c) Supporto per il monitoraggio del progetto: dovrà essere garantito il supporto nell'attività di gestione del progetto AMIS attraverso la realizzazione delle attività di monitoraggio fisico e finanziario. L'attività di supporto dovrà in particolare essere finalizzata alla verifica della conformità tra le azioni di progetto e gli obiettivi previsti e al controllo amministrativo delle spese sostenute. In tale ottica dovranno essere definite le procedure di verifica che si realizzeranno in occasione dei Comitati di Pilotaggio per il

monitoraggio sull'avanzamento delle attività e della spesa. Questa attività dovrà essere realizzata attraverso le seguenti azioni:

1. Supporto per il monitoraggio fisico del progetto:
  - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto: l'operatore dovrà collaborare alla predisposizione di un piano di lavoro (o l'aggiornamento se già realizzato), per monitorare il rispetto delle tempistiche per la realizzazione degli output.
  - Desk di assistenza per il monitoraggio fisico: l'operatore dovrà attivare un servizio assistenza tecnica che si realizzerà sia "in presenza" (tramite incontri presso la sede del CF), sia "a distanza" (tramite web conference, call conference e per posta elettronica) per supportare il CF ed i partner nella realizzazione delle attività di monitoraggio per la corretta gestione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi e per l'eventuale attivazione di azioni correttive necessarie ad assicurare la coerenza generale tra gli indicatori e gli obiettivi generali.
  - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico: l'operatore dovrà supportare i referenti del LAMMA per la predisposizione dei report di monitoraggio semestrali, secondo quanto previsto dal programma IFM 2021-2027.
2. Supporto per il monitoraggio finanziario del progetto:
  - Desk di assistenza per il monitoraggio finanziario: l'operatore dovrà attivare un servizio di assistenza tecnica che si realizzerà sia "in presenza" (tramite incontri presso la sede del CF), sia "a distanza" (tramite web conference, call conference e per posta elettronica) per supportare il CF ed i partner nella realizzazione delle attività di monitoraggio finalizzato alla verifica dell'avanzamento di spesa ed all'eventuale impostazione di azioni correttive in caso di disallineamenti.
  - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio finanziario: l'operatore dovrà offrire supporto nella predisposizione dei report di monitoraggio semestrali relativamente all'avanzamento di spesa.
3. Supporto per le attività di pilotaggio del progetto:
  - Organizzazione comitati di pilotaggio e eventi del progetto: l'operatore dovrà offrire supporto nell'organizzazione e gestione dei CdP di progetto. L'attività di supporto riguarderà in particolare la preparazione dei CdP, la predisposizione dei materiali informativi e l'attività di follow up e reporting.
  - Consulenza amministrativa, finanziaria e procedurale in riferimento alle regole del programma IFM 2021-2027. Nell'ambito delle attività di pilotaggio, l'operatore dovrà supportare il CF ed i partner del progetto attraverso la realizzazione di un servizio di "informazione & chiarimenti" sugli aspetti amministrativi, finanziari e procedurali collegati al progetto.
4. Supporto per le attività di rendicontazione del progetto
  - Supporto per la predisposizione delle Domande di Rimborso. L'operatore dovrà offrire supporto nella verifica delle spese certificate e caricate sulla piattaforma JEMS dai partner al fine di assistere la preparazione e l'invio delle Domande di Rimborso semestrali.

## 2) supporto al LAMMA come PARTNER

a) Supporto per le attività di gestione: l'operatore dovrà offrire supporto all'Ente nella gestione delle attività amministrative da porre in essere in qualità di partner.

1. Rapporti con l'Autorità di Gestione:

- Supporto per le richieste dell'Autorità di Gestione: consistono nella gestione delle richieste, eventualmente, inviate dall'Autorità di Gestione: chiarimenti su attività realizzate, su procedure adottate, richieste di integrazione a documenti amministrativi, tecnici e finanziari etc.
- Modifiche di progetto ossia realizzazione delle attività necessarie alla presentazione di modifiche di progetto, sia in riferimento alla parte operativa, sia a quella finanziaria.

b) Supporto per le attività di monitoraggio e pilotaggio delle attività realizzate dal LAMMA: supporto nella realizzazione del monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza del LAMMA. L'attività di supporto dovrà essere finalizzata alla verifica della conformità tra:

- le attività realizzate ed il cronoprogramma,
- i prodotti realizzati ed il piano delle attività,
- la spesa certificata e gli stati di avanzamento finanziario previsti dal progetto.

In tale ambito l'operatore dovrà definire le procedure di verifica che attuerà in occasione dei Comitati di Pilotaggio.

L'attività si realizzerà attraverso le seguenti azioni:

1. Supporto per il monitoraggio fisico delle attività:

- Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico consistente nella predisposizione dei report di monitoraggio semestrale delle attività realizzate, tali report dovranno essere allegati alle rendicontazioni della spesa. Per la realizzazione dei report dovrà essere utilizzato il template previsto dalla piattaforma JEMS.
- Predisposizione dei report di monitoraggio di finanziario: consistente nel monitoraggio sull'avanzamento della spesa in riferimento alle proprie attività (in qualità di partner), al fine di verificare gli eventuali scostamenti con quanto previsto nel project report, e valutare le misure correttive da attivare.

2. Supporto per il pilotaggio del progetto:

- Preparazione dei Comitati di Pilotaggio: predisposizione dei materiali informativi necessari a presentare l'avanzamento fisico delle attività realizzate e quello finanziario. Inoltre, dovrà essere garantita l'assistenza per l'elaborazione delle richieste di modifica delle attività e del budget.
- Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio: consistente nella partecipazione ai Comitati di Pilotaggio, attraverso la partecipazione in presenza o via web.

3. Supporto per la rendicontazione delle spese: consistente nell'attività di rendicontazione semestrale delle spese sostenute dal LAMMA e più precisamente supporto alla verifica delle spese sostenute e certificate dal Controllore di 1° Livello e caricamento della documentazione di spesa sul portale JEMS per la predisposizione delle rendicontazioni semestrali e delle richieste di rimborso.

Modifica del contratto. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere il medesimo supporto per gli ulteriori Progetti: AMMIRARE (CUP J43C23000580007) SeaSteMAR (CUP

J43C23000570007) e Proterina4 (CUP J43C23000540007), in relazione ai quali il LaMMA è Partner, non anche Capofila.

### **Termini della prestazione e durata del contratto.**

Il servizio di cui all'oggetto prenderà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 dicembre 2026, ossia 120 giorni dopo la chiusura del progetto AMIS ciò al fine di assistere le procedure di chiusura del progetto. Nel caso di eventuale proroga del progetto, il contratto si intende prorogato alle stesse condizioni, e dunque le prestazioni si completeranno 120 giorni dopo la chiusura del Progetto.

### **Stima dei Costi**

La stima dei costi del presente servizio è stata condotta sulla base dell'esperienza decennale maturata dall'Ente nella partecipazione a progetti interreg come partner e/o come Capofila.

Dettaglio costi:

- attività p.to 1) oggetto: FTE=0.24      250€+IVA(costo giornaliero)\*120gg=30.000€+ IVA
- attività p.to 2) oggetto: FTE=0.1      250€+IVA(costo giornaliero)\*50gg =12.500€ + IVA
- spese trasferta      = 3.000€ + IVA

L'importo complessivo stimato è pari a € 45.500,00 + IVA.

Per l'eventuale necessità di ottenere supporto oltre che il Progetto AMIS anche per i Progetti AMMIRARE, SeaSteMAR e Proterina4, l'Ente potrà richiedere attività fino all'importo massimo di 4.500 euro oltre IVA.

In tal modo l'importo complessivo dell'appalto è pari **€ 50.000 oltre IVA, di cui certi €45.500 oltre IVA.**

### **Modalità di pagamento e fatturazione**

L'operatore dovrà emettere una fattura sul progetto AMIS con CUP J43C23000560007 al termine dei seguenti periodi:

1. Al completamento del primo periodo di rendicontazione (6m dall'inizio del progetto): € 15.015+IVA (corrispondente al 33% del servizio),
2. Al completamento del terzo periodo di rendicontazione (18m dall'inizio del progetto): € 9.100+IVA (corrispondente al 20% del servizio),
3. Al completamento del quinto periodo di rendicontazione (30m dall'inizio del progetto): € 9.100+IVA (corrispondente al 20% del servizio),
4. Al termine del progetto e dunque successivamente ai 120 giorni dopo la chiusura dello stesso (34m dall'inizio del progetto) o, comunque, successivamente ai 120 giorni dal periodo di proroga di progetto: € 12.285+IVA (corrispondente al 27% del servizio).

Qualora il supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione riguardasse un altro tra i progetti riportati nell'oggetto del servizio – modifica del contratto – in fattura dovrà essere riportato il relativo CUP e la liquidazione avverrà corrispondendo alla Società l'importo giornaliero di 250€+ IVA per il numero di giorni richiesti ed effettivamente impiegati dalla stessa.

Le fatture elettroniche intestate al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, codice univoco UF2NI4 dovranno essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l'indicazione del codice CIG. Per effetto della L. 190/2014 vige l'applicazione del regime dello "Split payment".

### **Procedura di gara di gara proposta**

Non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire.

Si propone, dunque, di procedere alla formalizzazione dell'affidamento attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.L. 09/03/2023 n. 36 sulla piattaforma START alla Società:

Innolabs S.r.l.

Partita IVA: 01703540490 - Codice Fiscale: 01703540490

Indirizzo: VIA AURELIO NICOLODI 43 IN. 2 - 57121 - LIVORNO (LI)

Rea: 150619

PEC: [innolabs@livornopec.it](mailto:innolabs@livornopec.it)

Il succitato operatore è stato individuato sulla base dei numerosi servizi analoghi svolti a supporto di progetti Interreg “Marittimo” 2024-2020 di seguito sintetizzati:

1. 2021 – Regione Toscana  
Assistenza tecnica per progetto “Rete in Azione per Conservare e valorizzare il patrimonio e l'IdenTità culturale” – RACINE finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014-2020
2. 2020 – Università di Sassari  
Assistenza tecnica per progetto “Rete in Azione per Conservare e valorizzare il patrimonio e l'IdenTità culturale”– RACINE finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014-2020
3. 2019 – Università di Cagliari  
Assistenza tecnica per il supporto alla gestione ed al coordinamento del partenariato dei Progetti “EasyLog -Logistica ottimizzata per i porti e il trasporto intermodale”, “Impatti No - IMpianti Portuali trAnsfrontalieri di gesTione dei rifiuTI Navali e pOrtuali” e del progetto TDI RETE GNL - Tecnologie e Dimensionamento di Impianti per la RETE di distribuzione primaria di GNL nei porti dell'area transfrontaliera finanziati con fondi FESR a valere sul secondo avviso del Programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020
4. 2019 – Regione Toscana  
Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria del progetto SICOMAR plus del P.C. Interreg Italia-Francia Marittimo”
5. 2018 – Comune di Portoferraio

- Assistenza tecnica per il supporto alle attività di gestione e sviluppo previste dal progetto “QUALI-PORTI - QUAlité des eaux par des Actions de Limitation et d’Identification des polluants dans les Ports et l’Organisation de Ressources Transfrontalières Innovantes” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA- FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
6. 2018 – Dipartimento del VAR (Francia)  
Assistenza tecnica per il supporto alle attività di gestione previste dal progetto “SEditERRA - Lignes Directrices pour le traitement durable des sédiments de dragage de l’aire Marittimo” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA- FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
  7. 2018 – Comune di Oristano  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di gestione e sviluppo previste dal progetto “ADAPT – Assistere l’aDAttamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello sPazio Transfrontaliero” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA- FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
  8. 2018 – Comune di Livorno  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di gestione e sviluppo previste dal progetto “ADAPT - Assistere l’aDAttamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello sPazio Transfrontaliero” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA-FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
  9. Gennaio 2018 – Associazione Leopolda  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione di studi e di analisi in riferimento al settore agro-alimentare della provincia di Pisa) previste dal progetto Food & Wine finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
  10. Dicembre 2017 – Anci Toscana  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (predisposizione del piano di azione locale e del sistema di monitoraggio) previste dal progetto ADAPT finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
  11. Ottobre 2017 – Comune di Portoferraio  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione del piano di azione locale e del sistema di monitoraggio) previste dal progetto “CIEVP” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
  12. Settembre 2017 – Agglomerazione Urbana di Bastia  
Assistenza tecnica finalizzata a supportare le attività di gestione e sviluppo previste dai progetti “INTENSE” e “ADAPT” finanziato nell’ambito del P.O Interreg “Marittimo” 2014-2020.
  13. Agosto 2017 – Comune di Rosignano Marittimo  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (analisi e studi in ambito territoriale) previste dai progetti “ADAPT” e “FOOD & WINE MARKET-PLACE”, finanziati a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
  14. Luglio 2017 – Parco di Porto Conte  
Assistenza tecnica per la realizzazione di attività di formazione, animazione e supporto alla progettazione nell’ambito dei programmi europei 2014-2020, nonché per supportare l’attività di gestione e sviluppo dei progetti GIREPAM, RETRALAGS e CIEVP finanziati a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
  15. Maggio 2017 – Comune di Massarosa  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione delle analisi territoriali, dei piani d’azione locali e del contratto di lago) previste dal progetto “RETRALAGS” “finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
  16. Maggio 2017 – Dipartimento di Farmacia dell’Università di Pisa  
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione dell’analisi SWOT sugli agrumi, mappatura e analisi dei luoghi di produzione, organizzazione di visite didattiche e predisposizione di pacchetti turistici) previste dal progetto “MARE DI AGRUMI” “finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.

Si precisa inoltre che il LAMMA ha partecipato come partner al progetto di cui al precedente n°4, e ha potuto constatare direttamente il buon esito del progetto in relazione al quale l'operatore ha svolto analoghe prestazioni nei confronti dell'allora capofila Regione Toscana, socio di maggioranza del consorzio LaMMA.

Sesto Fiorentino, 25 giugno 2024.

Il Responsabile Tecnico

ing. Manuela Corongiu

## ALL. B

### ***AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI OFFERTA***

**Oggetto:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e, limitatamente alle disposizioni compatibili con il citato decreto, della L.R. 38/2007, del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, relativo al servizio avente ad oggetto il supporto nelle attività di "Gestione, monitoraggio e rendicontazione" previste dal progetto Interreg AMIS.

CUP J43C23000560007.

Spett.le impresa

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010** o all'indirizzo di posta elettronica:

[start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha

reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

**L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.**

## 1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e alle indicazioni del Comunicato del Ministero delle infrastrutture e trasporti Prot. n. 0006212 del 30.06.2023) e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo Paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

### 1.1 - REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) secondo quanto indicato all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### 1.1.1 - REQUISITO DI IDONEITA'

Iscrizione nel **Registro delle Imprese**.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 1.1.2 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

**Esecuzione nel triennio 2021-2023 dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2021-2023 un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le seguenti disposizioni:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o duplicato informatico firmato digitalmente o copia informatica conforme all'originale analogico rilasciato da un pubblico ufficiale o copia informatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 che attesta la conformità all'originale, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma, dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia informatica dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia informatica dei contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. La copia delle fatture quietanzate dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

## 1.2 - SUBAPPALTO

**Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.**

**Non è possibile subappaltare per intero la prestazione oggetto dell'appalto.**

**L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.**

**L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.**

**La Regione Toscana a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.**

**In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.**

## 1.3 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.**

**L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.**

#### 1.4 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

## 2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00:00 del giorno 10/07/2024**, la seguente documentazione:

2.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (Allegato 1)

2.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE (Allegato 2)

2.3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE (Allegato 3)

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 4)

2.5 - ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

Tale documento dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Attestazione pagamento imposta di bollo" sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.6 – OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

#### 2.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 come aggiornato con Comunicato del Ministero Prot. n. 0006212 del 30.06.2023) messo a disposizione nella documentazione secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

*Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.*

### **Parte III – Motivi di esclusione**

*Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

*Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:*

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente punto 1.1.1 della presente lettera di invito;*
- b) la sezione C, nei punti inerenti ai riquadri "Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato" o "Per gli appalti di servizi: prestazione del tipo specificato" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al precedente punto 1.1.2 della presente lettera di invito; l'operatore deve indicare le informazioni richieste nel relativo riquadro.*

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **2.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà presentare il **modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione"**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modello **“Dichiarazioni integrative per la partecipazione”** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

### **2.3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **“Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile”**, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **“Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)”**, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **2.5 - ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.**

Tale documento dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **“Attestazione pagamento imposta di bollo”** sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **MODALITÀ TELEMATICA DI VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 10, DEL D, LGS. N. 36/2023, AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

**(Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023 del 28 giugno 2023; Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate del 28 giugno 2023)**

L'imposta di bollo pari ad Euro 40,00 è versata con modalità telematica, utilizzando il modello **“F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE)**, come previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023.

Ai fini del pagamento e della corretta identificazione del soggetto controparte del contratto si indicano le seguenti istruzioni:

Nella sezione **“CONTRIBUENTE”**, sono indicati:

nei campi **“codice fiscale”** e **“dati anagrafici”**, il **codice fiscale** e i **dati anagrafici** dell'Operatore economico tenuto al versamento;

nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”, il codice fiscale del Consorzio LaMMA (94152640481), unitamente al codice identificativo “40”, da indicare nel campo “codice identificativo”.

Nella sezione “ERARIO ED ALTRO”, sono indicati:

- nel campo “tipo”, la lettera “R”;
- nel campo “elementi identificativi”, indicare l’oggetto dell’appalto
- nel campo “codice”, il seguente codice tributo: **1573**;
- nel campo “anno di riferimento”, l’anno di stipula del contratto, nel formato “AAAA”;
- nel campo “importi a debito versati”, il valore pari a Euro **40,00**.
- nei campi “codice ufficio” e “codice atto”, nessun valore.

Si precisa che i modelli “F24 ELIDE” compilati secondo le istruzioni impartite sono consultabili dall’Affidatario che ha effettuato il pagamento tramite il cassetto fiscale accessibile dall’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle entrate.

L’affidatario comproverà il pagamento dell’imposta di bollo, mediante l’invio della copia informatica del modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE) in modalità telematica, attraverso un’apposita comunicazione utilizzando il sistema telematico “START”, accedendo al sito <https://start.toscana.it/> con il proprio identificativo.

### **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.**

#### 2.6 - OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è determinata dal prezzo massimo complessivo, pari o inferiore all’importo stimato di Euro cinquantamila (50.000/00), oltre IVA nei termini di legge, che l’operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. Il prezzo tiene conto delle prestazioni eventuali dell’importo massimo di € 4.500 oltre Iva attivabili su richiesta dell’Ente.

L’operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- ) **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- ) **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- i) **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- ii) **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- iii) **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

### **3. - AVVERTENZE**

0. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
0. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
2. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
3. L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
4. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Affidatario, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
5. Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

### **4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

## **CONTROLLI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, del D.P.R. n. 445/2000, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di capacità tecnico professionale, così come dichiarati dall'Operatore economico nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione". La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante il

FVOE, versione 2.0.

## AFFIDAMENTO

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di capacità tecnico professionale, nonché dei controlli previsti dall'art. 16 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento. **Con il provvedimento di affidamento verrà comunicato all'affidatario il Codice Identificativo di Gara (CIG).**

**Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a:**

1) **costituire** la Garanzia definitiva (art. 117 D.Lgs. 36/2023).

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023) al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** può essere costituita con bonifico; la **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo.

- Nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia definitiva mediante **cauzione** effettuerà un bonifico sul c/c bancario n. 3908 intestato al Consorzio LaMMA acceso c/o il Banco BPM SpA IBAN IT90-U-05034-38100-000000003908 con causale "Garanzia definitiva per il supporto nell'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione" previste dal progetto Interreg AMIS, CIG: indetta dal Consorzio LaMMA  
Si precisa che il deposito è infruttifero.

- Nel caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione**, la stessa deve essere emessa e firmata digitalmente; deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1. La Garanzia deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia definitiva per il supporto nell'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione" previste dal progetto Interreg AMIS CIG: ██████████ indetta dal Consorzio LaMMA. La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento (art. 117, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023).

## STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà la lettera di stipula mediante posta elettronica certificata.

## 5. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal Consorzio LaMMA, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al Consorzio LaMMA, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Consorzio LaMMA, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Consorzio LaMMA (dati di contatto: Via Madonna n. 10-50019 Sesto Fiorentino; [ammlamma@postacert.toscana.it](mailto:ammlamma@postacert.toscana.it)).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché articoli 20, 27, e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.lamma.toscana.it/> sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@lamma.toscana.it](mailto:dpo@lamma.toscana.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Consorzio LaMMA per le finalità sopra descritte.

## 6. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

### Premessa

L'Ente è Capofila del progetto AMIS nell'ambito del quale viene affrontato in modo innovativo il tema del monitoraggio delle aree costiere tra Francia e Italia, eccezionali sia come hot spot di biodiversità sia come motori di sviluppo economico e tuttavia vulnerabili agli effetti dei cambiamenti climatici, con conseguente rischio per insediamenti e infrastrutture. Nella complessità delle azioni da porre in essere per lo sviluppo del progetto, l'Ente necessita di supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione.

### **Art. 1 - Caratteristiche delle prestazioni**

1. Oggetto dell'appalto è il supporto nelle attività di "Gestione, monitoraggio e rendicontazione" previste dal progetto Interreg AMIS dettagliato nella Relazione tecnica. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere il medesimo supporto per i Progetti AMMIRARE (CUP J43C23000580007), SeaSteMAR (CUP J43C23000570007) e Proterina4 (CUP J43C23000540007).

### **Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione**

1. La prestazione è descritta nella Relazione Tecnica.
2. La consegna *dei beni* oggetto della fornitura è a carico della Società che assume a proprio carico le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, trasporto e simili.

### **Art. 3 – Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione**

1. Il servizio di cui all'oggetto prenderà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 dicembre 2026, ossia 120 giorni dopo la chiusura del progetto AMIS allo scopo di assistere le procedure di chiusura del progetto. Nel caso di eventuale proroga del progetto il contratto di intende prorogato alle stesse condizioni, e dunque le prestazioni si completeranno 120 giorni dopo la chiusura del Progetto. L'esecutore deve dare avvio all'esecuzione della prestazione dalla stipula del contratto che avviene secondo le modalità di cui al precedente Paragrafo 4 – Conclusione dell'affidamento e stipula del contratto.
2. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e a seguito della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro 5 giorni i necessari accertamenti in contraddittorio e nei successivi 5 giorni elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e ne rilascia copia conforme all'esecutore della prestazione.
3. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.
4. L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 4 – Obbligo di impresa ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007**

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 1 L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

2. Prima della sottoscrizione del contratto l'esecutore è tenuto a presentare all'Amministrazione l'elenco dei nominativi relativi al personale che sarà impiegato nello svolgimento dell'appalto.

La Società è tenuta inoltre a produrre o detenere presso il luogo di esecuzione della prestazione la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi.

3. Ai sensi dell'art. 23 bis della L.R. 38/2007 la Società è tenuta ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti nel luogo di esecuzione della prestazione, anche mediante la dotazione al personale impiegato di un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione della Società, cognome e nome del lavoratore, eventuale numero di matricola.

4. La Società ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dalla stazione appaltante ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.

5. La Società ha inoltre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione.

#### **Art. 5 – Modifica di contratto**

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Il Consorzio LaMMA si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario, durante il periodo di efficacia del contratto, le seguenti modifiche, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023, supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione" dei progetti AM-MIRARE (CUP J43C23000580007) e SeaSteMAR (CUP J43C23000570007) e Proterina4 (CUP J43C23000540007), in relazione ai quali il LaMMA è partner di progetto, per l'importo massimo complessivo di 4.500 euro oltre Iva.

3. Il Consorzio LaMMA si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 di imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto alle condizioni previste nel presente documento, qualora, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'Affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. Il Consorzio LaMMA si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario una proroga contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 per la proroga del progetto AMIS ed eventualmente degli altri progetti indicati al comma 2. L'Affidatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente documento o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per il Consorzio LaMMA.

## **Art. 6- Importo stimato**

1. L'importo massimo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 è stimato in Euro 50.000 oltre IVA nei termini di legge, di cui 45.500 oltre Iva per le prestazioni certe rientranti nel progetto AMIS e € 4.500 oltre Iva per quelle eventuali da liquidare sulla base del numero delle giornate di servizio effettivamente rese dalla Società relative ai Progetti AMMIRARE (CUP J43C23000580007), SeaSteMAR (CUP J43C23000570007) e Proterina4 (CUP J43C23000540007). La fattura per l'esecuzione delle attività eventuali inerenti tali ulteriori progetti deve contenere il relativo CUP.

2. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

## **Art. 7 – Gestione digitale del contratto**

1. Ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del presente servizio/fornitura dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (pec) ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art.7.

2. L'Operatore economico si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite casella di posta elettronica certificata (pec) la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La pec del Consorzio LaMMA è "ammlamma@postacert.toscana.it".

La modalità di comunicazione indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

## **Art. 8 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento**

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.

2. Pagamento in più soluzioni secondo le modalità indicate in Relazione Tecnica. La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata a seguito del completamento delle prestazioni.

Le fatture dovranno essere emesse nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvenuto accertamento (autorizzativo anche del pagamento), da parte dell'Amministrazione, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura, nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla comunicazione del rilascio del Certificato di regolare esecuzione (autorizzativo anche del pagamento) di cui al successivo art. 8, al fine di garantire il rispetto del termine di cui al

successivo comma 5.

La comunicazione dell'avvenuto accertamento quali/quantitativo e del rilascio del Certificato di regolare esecuzione sarà effettuata in modalità telematica, secondo quanto indicato al precedente art. 6, contestualmente all'accertamento quali/quantitativo ed al rilascio del Certificato di regolare esecuzione stesso.

Nel caso di mancato rispetto, da parte dell'affidatario, di quanto previsto nel presente comma, eventuali ritardi nel pagamento rispetto al termine di cui al successivo comma 5 non potranno essere imputati all'Amministrazione e, pertanto, non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 nè potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

**3.** Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 la Società, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui la Società è assoggettata, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

Nella fattura emessa a saldo della prestazione la Società dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

**4.** Le fatture, elettroniche intestate al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, **CUU UF2NI4** devono essere inviata/e tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l'indicazione del codice CIG. Per effetto della L.190/2014, coordinata con il D.L. 50/2017 che dispone l'applicazione del regime dello “Split payment”, il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo “Esigibilità IVA” la lettera “S” (Scissione pagamenti).

**5.** I pagamenti saranno disposti ai sensi dell'art. 125, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, entro 30 giorni decorrenti dall'avvenuto accertamento, da parte dell'Amministrazione, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura dal rilascio del Certificato di regolare esecuzione. Tale termine è aumentato a 60 giorni per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella prevista al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

In ogni caso in cui l'Affidatario non emetta le fatture entro il termine stabilito al precedente comma 2, oppure le stesse non siano conformi a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto

al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

**6.** Ai sensi dell'art. 125, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

**7.** Si applica l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 con riferimento all'intervento sostitutivo del Consorzio LaMMA in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

**8.** Secondo quanto previsto dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, il Consorzio LaMMA, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00, procederà altresì alla verifica che l'Affidatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

**9.** L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Il Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG e il CUP. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, il Consorzio LaMMA provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale della Società.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore il pagamento della prestazione verrà fatto nei confronti dell'operatore economico che è obbligato a trasmettere, tramite la modalità

telematica indicata al precedente articolo 6 Gestione digitale del contratto, la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento corrisposto al subappaltatore tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. La trasmissione della suddetta documentazione è condizione per procedere ad ulteriori pagamenti nei confronti dell'Operatore economico.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

### **Art. 9 – Controlli e verifica di conformità**

Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal RUP in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione, controllo e contabilità per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, è disciplinata agli articoli 31 e seguenti, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023.

Il direttore dell'esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, cui l'esecutore è tenuto ad uniformarsi.

### **Art. 10 – Certificato di regolare esecuzione**

1. Ai sensi dell'art. 116, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto è soggetto a verifica di conformità ai fini della certificazione del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

2. La verifica di conformità è effettuata dal RUP.

3. Il RUP, al fine di procedere con i pagamenti in corso di esecuzione, esegue gli accertamenti delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

4. Così come previsto dall'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 38 di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 il RUP, entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni come indicato nel presente documento, emette il Certificato di regolare esecuzione che contiene i seguenti elementi:

a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;

b) l'indicazione dell'esecutore;

c) il nominativo del direttore dell'esecuzione; (se nominato)

d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;

e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;

f) la certificazione di regolare esecuzione.

5. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

### **Art. 11 - Cessione del contratto**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione del presente contratto ed eventuale azione di rivalsa del Consorzio LaMMA per il maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

### **Art. 12 - Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 per la cessione del credito si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Si rinvia all'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina delle condizioni per l'opponibilità alla Stazione Appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo gara CIG. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite la modalità telematica indicata al precedente articolo 6.

### **Art. 13- Obblighi e responsabilità dell'Affidatario**

1. La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

2. La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

**4.** La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Il Consorzio LaMMA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato il Consorzio LaMMA.

**5.** La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

La Società esonera il Consorzio LaMMA da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che il Consorzio LaMMA è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., la Società è tenuta a manlevare il Consorzio LaMMA da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

**6.** La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Consorzio LaMMA di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

**7.** In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni il Consorzio LaMMA, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

#### **Art. 14 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**1.** La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del

Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

### **Art. 15 - Penali e risoluzione del contratto**

1. L'affidatario è soggetto a penalità quando la prestazione risulti non conforme a quanto riportato in Relazione Tecnica.

Qualora l'Amministrazione accerti che l'Affidatario non ha adempiuto esattamente a quanto previsto in Relazione Tecnica e valuti che detto inadempimento pregiudica il raggiungimento degli obiettivi specifici, considera la prestazione come non eseguita entro i termini contrattuali. In tal caso l'Amministrazione procede, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, a diffidare per iscritto il contraente ad adempiere entro i successivi 10 giorni; dall'invio della diffida ad adempiere si applica una penale giornaliera da ritardo di Euro 100, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intende senz'altro risolto di diritto.

2. L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto idonee all'applicazione delle penali, contesterà all'Affidatario, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte dell'Affidatario di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

3. Nel caso in cui l'Affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione applicherà le penali nella misura riportata nel presente documento, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla garanzia definitiva.

4. Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Affidatario non applicherà le penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Consorzio LaMMA ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

5. Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- art. 122, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010;
- in caso di subappalto non autorizzato dal Consorzio LaMMA;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door).

**6.** In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'Amministrazione procederà:
- all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

**7.** Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione, se nominato, accerta che comportamenti della Società concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 122, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

### **Art. 16 - Recesso**

Il Consorzio LaMMA si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione all'Affidatario con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

### **Art. 17 - Norme di rinvio**

**1.** Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati;
- nella L.R. n. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni, limitatamente alle disposizioni compatibili con il D.Lgs. n. 36/2023;

- nel "Regolamento di attuazione" della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente alle disposizioni compatibili con il D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 18- Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente procedimento e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il l'Ing. Manuela Corongiu tel 0555226129.

Competente per questa fase del procedimento è la Dott.ssa Assunta Moretti tel. 0555226119.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli articoli 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministratore Unico  
Dott. Bernardo Gozzini