

BANDO PROCEDURA SELETTIVA DI PRIMO TECNOLOGO - II LIVELLO PROFESSIONALE

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. È indetta una procedura selettiva interna per titoli e colloquio, riservata al personale indicato all'articolo 2, per l'inquadramento di n. 1 unità nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale.
2. La procedura è indetta ai sensi dell'articolo 15, commi 5, 7 e 9, del CCNL 7 aprile 2006, dell'articolo 1, commi 308–310, della legge n. 213/2023, del DPCM 25 giugno 2024 e dell'articolo 4, comma 7, del decreto-legge n. 25/2025, convertito dalla legge n. 69/2025.
3. La valutazione è finalizzata all'accertamento del merito scientifico, anche quando espresso mediante attività tecnico-scientifiche, operative e di servizio coerenti con il profilo di Tecnologo e con le funzioni del Consorzio, nonché della capacità di operare con l'autonomia e la responsabilità proprie del II livello professionale.
4. L'inquadramento dei vincitori produce effetti giuridici ed economici dal 1° gennaio 2026, subordinatamente alla verifica dei requisiti e all'approvazione degli atti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare i dipendenti del Consorzio LaMMA che possiedono congiuntamente i seguenti requisiti:
 - a) essere stato/a, alla data del 1° gennaio 2024, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Consorzio LaMMA, inquadrato/a nel profilo di Tecnologo, III livello professionale;
 - b) essere ancora inquadrato/a nel medesimo profilo e livello alla data del 1° gennaio 2026 e alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - c) mantenere il rapporto a tempo indeterminato e il medesimo inquadramento sino alla data del provvedimento di inquadramento nel II livello.
2. I requisiti sono verificati d'ufficio dal Consorzio. I candidati sono ammessi con riserva.
3. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dell'organo competente pro tempore, può intervenire in ogni fase ed è comunicata individualmente.
4. L'irrogazione di una sanzione disciplinare non costituisce causa autonoma di esclusione. Restano ferme le conseguenze dei provvedimenti che abbiano determinato la cessazione del rapporto o la perdita di uno dei requisiti.

Art. 3 – Pubblicazione, termine e presentazione della domanda

1. Il decreto di approvazione il bando e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio, "<https://www.lamma.toscana.it>", sezione "bandi di concorso" sottosezione "avvisi relativi al personale interno"
2. La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente "Bando" per formare parte integrante ("Allegato 1"), e corredata di tutta la documentazione necessaria, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 23/09/2026.

3. La domanda è trasmessa alla PEC ammlamma@postacert.toscana.it con oggetto «Procedura interna Primo Tecnologo – domanda di NOME COGNOME».
4. Il rispetto del termine è comprovato dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore PEC del Consorzio; non rileva l'orario della successiva protocollazione interna.
5. In caso di presentazione di più domande, escluse le parti di un unico invio frazionato ai sensi del comma 6, è valida esclusivamente l'ultima domanda completa pervenuta entro il termine, che deve dichiarare di sostituire ogni invio precedente.
6. Domanda e allegati sono trasmessi in PDF o PDF/A per una dimensione complessiva non superiore a 50 MB per singolo messaggio PEC. Se occorrono più messaggi, ciascuno reca nell'oggetto, dopo la dicitura prevista dal comma 3, la numerazione progressiva «parte i di N»; tutti devono essere consegnati entro il termine.
7. Non sono ammesse le domande di ammissione alla procedura di selezione che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha presentato la domanda
8. Le domande di ammissione alla procedura di selezione trasmesse in violazione delle disposizioni contenute nei commi 3 e 5 del presente articolo saranno considerate irricevibili
9. La domanda è sottoscritta con firma digitale qualificata oppure con firma autografa accompagnata da copia di un documento d'identità. La copia non è richiesta in caso di firma digitale qualificata.
10. Il candidato verrà, in ogni caso, escluso dalla procedura di selezione oggetto del presente "Bando", con provvedimento motivato dell'Commissario Straordinario del Consorzio LaMMA, qualora:
 - a) la domanda venga presentata oltre il termine perentorio di scadenza fissato ai sensi del comma 1 del presente articolo;
 - b) la domanda di ammissione sia considerata irricevibile, ai sensi del comma 6 del presente articolo.
 - c) la domanda di ammissione risulti priva della sottoscrizione prevista dal comma 7 del presente articolo.
 - d) risulti accertato il difetto dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2.
11. Sono sanabili, entro il termine assegnato dall'amministrazione, le irregolarità meramente formali che non incidono sui requisiti, sull'identità, sul contenuto sostanziale o sulla parità di trattamento. Non sono sanabili la tardività e la mancanza di sottoscrizione.

Art. 4 – Contenuto della domanda e allegati

1. La domanda, redatta secondo l'Allegato 1, contiene le dichiarazioni sostitutive pertinenti alla presente procedura interna.
2. Alla domanda sono allegati:
 - a) curriculum professionale datato e sottoscritto, privo di dati personali non necessari, contenente una descrizione analitica dell'attività e dell'esperienza professionale e i titoli di studio e formazione fino al 31/12/2025;
 - b) dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 2;
 - c) scheda dei prodotti e dei titoli di cui all'Allegato 3, con codice univoco, categoria, data,

- ruolo personale ed evidenza verificabile;
- d) documentazione non detenuta da una pubblica amministrazione e non acquisibile d'ufficio;
- e) eventuale richiesta di ausili, tempi aggiuntivi o accomodamenti, con la sola documentazione strettamente necessaria, trasmessa separatamente e non inserita negli atti destinati alla Commissione.
3. Il candidato indica nella domanda un prodotto o un titolo, fra quelli presentati, da utilizzare come caso di discussione nel colloquio.
4. La presa visione dell'informativa non costituisce consenso al trattamento e la mancata sottoscrizione dell'informativa non è causa di esclusione.

Art. 5 – Punteggio e soglia

1. La Commissione dispone di 100 punti, così ripartiti:

Sezione	Punteggio massimo
Curriculum professionale	10
Prodotti	25
Titoli	35
Anzianità nel III livello	20
Colloquio	10
Totale	100

2. I punteggi sono attribuiti esclusivamente secondo i criteri, i massimali e le rubriche pubblicati nel presente bando. La Commissione non può introdurre nuovi criteri o pesi.
3. È idoneo il candidato che consegue almeno 60/100 punti complessivi, almeno 35/70 nella somma di curriculum, prodotti e titoli e almeno 6/10 nel colloquio.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione è nominata, dopo la scadenza del termine per le domande, dall'organo competente pro tempore ed è composta da tre esperti, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre a un segretario senza diritto di voto. Sono nominati due supplenti ed è stabilito il loro ordine di subentro.
2. I componenti devono possedere qualificazione ed esperienza adeguate alla valutazione del merito scientifico e dell'autonomia propria del II livello; l'atto di nomina ne dà conto.
3. La composizione assicura, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo di componenti donne. L'atto di nomina è trasmesso alla consigliera o al consigliere di parità entro tre giorni.
4. Prima dell'insediamento, i componenti, i supplenti e il segretario dichiarano l'assenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità, astensione e conflitto d'interessi previste dagli articoli 35-bis e 57 del d.lgs. n. 165/2001, dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990, dal DPR n. 62/2013 e, in quanto compatibile, dall'articolo 51 c.p.c. Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica del Consorzio, coloro che

ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali o i soggetti designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lettera e), del d.lgs. n. 165/2001.

5. L'atto di nomina, i curricula e le dichiarazioni, previamente minimizzati, sono pubblicati nelle forme previste dalla disciplina vigente.
6. Le istanze di riconsiderazione sono presentate entro quindici giorni dalla pubblicazione della composizione. Restano proponibili, entro quindici giorni dalla conoscenza, quelle fondate su cause sopravvenute o conosciute successivamente.
7. La Commissione conclude i lavori entro novanta giorni dall'insediamento e comunque entro il 24 dicembre 2026. Le proroghe sono ammesse soltanto per motivate esigenze e sono pubblicate.
8. In caso di cessazione, rinuncia, incompatibilità o indisponibilità subentra il supplente secondo l'ordine stabilito. Le operazioni già compiute restano valide soltanto se il nuovo componente, esaminati i verbali, dichiara espressamente di condividerle.

Art. 7 – Curriculum professionale

1. Il curriculum è valutato fino a un massimo di 10 punti secondo la seguente rubrica olistica. I singoli prodotti e titoli già valutati all'articolo 8 non ricevono un secondo punteggio. Il curriculum è valutato esclusivamente con riferimento alle esperienze, attività e risultati posseduti o maturati entro il 31 dicembre 2025; non sono valutabili gli elementi successivi.

Criterio	Max	Elementi osservabili
Progressione e coerenza della traiettoria scientifica e professionale	3	Crescita della complessità, continuità delle linee, aggiornamento e risultati nel tempo, percorsi formativi
Autonomia, ideazione e leadership tecnico/scientifica	3	Impostazione di domande e metodi, responsabilità, coordinamento e linee riconoscibili
Interdisciplinarietà, reti e trasferimento	2	Collaborazioni, integrazione disciplinare, utenti, portatori di interesse e comunicazione della conoscenza
Contributo alla missione e ai servizi del Consorzio	2	Ricadute documentate su funzioni LaMMA, servizio pubblico, protezione civile, ambiente o innovazione

2. Per i criteri da 3 punti: 0 = assente o non dimostrato; 1 = limitato; 2 = solido e coerente; 3 = elevato, continuativo e distintivo del II livello. Per i criteri da 2 punti: 0 = assente o non dimostrato; 1 = adeguato; 2 = elevato e documentato.
3. La Commissione, nella seduta preliminare e prima di accedere alle candidature, può definire soltanto modalità applicative uniformi dei criteri già pubblicati. Non può introdurre criteri, sottocriteri, categorie, punteggi o ponderazioni ulteriori.
4. Ogni punteggio è motivato nel verbale mediante richiamo alla voce applicata.

Art. 8 – Prodotti e titoli

1. Sono valutati i prodotti e i titoli posseduti o conseguiti entro il 31 dicembre 2025 e dichiarati nell'Allegato 3. Prodotti e incarichi devono essere pubblicati, rilasciati, conferiti o

formalmente accettati entro il 31 dicembre 2025; per gli incarichi in corso rilevano attività e risultati maturati entro tale data.

2. Il candidato presenta al massimo 15 prodotti e 18 titoli, nel rispetto dei limiti complessivi di sezione. Gli elementi eccedenti sono ignorati secondo l'ordine indicato dal candidato; la Commissione non sceglie ex post quelli più favorevoli.
3. Il medesimo elemento non può essere valutato in più categorie. La riferibilità di un prodotto autonomamente identificabile a un progetto o incarico valutato come titolo non impedisce la distinta valutazione, purché non sia attribuito due volte punteggio al medesimo apporto o risultato.
4. Le attività tecnico-scientifiche, anche a contenuto tecnologico, operative e di servizio, purché riconducibili al profilo di Tecnologo e alle funzioni del Consorzio, sono valutate secondo i medesimi indicatori applicabili agli altri elementi, in relazione al contributo personale, al contenuto originale o metodologico, all'autonomia o responsabilità esercitata e ai risultati o impatti documentati. La natura continuativa o di servizio dell'attività non costituisce di per sé motivo di minore valutazione. Riceve zero punti l'elemento estraneo al profilo, successivo al 31 dicembre 2025, non verificabile o duplicato, nonché la mera esecuzione ripetitiva di compiti ordinari priva di contributo personale distinguibile, responsabilità autonoma o risultato verificabile.
5. Budget, partner, Impact Factor, citazioni, utenti e durata sono indicatori di supporto, da contestualizzare; non producono automatismi. La menzione di funzioni organizzative o professionali non attribuisce di per sé punteggio.
6. La Commissione può correggere una classificazione materiale soltanto se l'elemento è stato compiutamente dichiarato entro il termine, senza modificarne il contenuto e rispettando il divieto di doppio conteggio.
7. Proroghe o rinnovi del medesimo incarico sono valutati come un unico titolo; incarichi seriali omogenei possono essere aggregati. Il medesimo incarico non può essere artificiosamente frazionato fra più categorie.

8.1 – Metodo analitico comune

1. Per ciascun prodotto o titolo, la Commissione attribuisce a ciascuno dei tre indicatori della pertinente tabella un valore intero compreso fra zero e il massimo previsto. La somma dei tre valori, compresa fra zero e dieci, costituisce l'indice grezzo dell'elemento. Il punteggio del singolo elemento è calcolato secondo la formula $P = (lg/10) \times Me$, dove lg è l'indice grezzo e Me è il «Massimo per elemento» previsto per la categoria, con arrotondamento aritmetico alla seconda cifra decimale. Il punteggio della categoria è costituito dalla somma dei punteggi degli elementi ammessi, entro il relativo «Massimo di categoria»; il punteggio della sezione è costituito dalla somma dei punteggi di categoria, entro il massimo complessivo previsto dall'articolo 5. Le eccedenze non sono computate.

Indice prodotti	Punti	Contenuto
Qualità, complessità, originalità e rigore	0–4	Metodo, originalità, rilevanza scientifica o tecnico-scientifica, qualità della validazione
Contributo personale e autonomia	0–3	Ruolo ideativo e realizzativo, autonomia, responsabilità scientifica e contributo distinguibile
Impatto documentato	0–3	Avanzamento, citazioni contestualizzate, riuso, adozione, trasferimento o rilevanza per utenti/comunità

Indice titoli	Punti	Contenuto
Complessità e rilevanza tecnico/scientifica e gestionale	0–3	Ampiezza, interdisciplinarità, selettività, difficoltà e attinenza
Responsabilità, autonomia e coordinamento	0–4	Formalità e livello del ruolo, responsabilità decisionale e coordinamento
Durata, risultati e impatto	0–3	Continuità, obiettivi, prodotti verificabili e ricadute scientifiche, istituzionali o sociali

2. Ancore per indicatori 0–3: 0 non dimostrato/non pertinente; 1 limitato o prevalentemente esecutivo; 2 solido, autonomo e documentato; 3 di elevata responsabilità o impatto. Per indicatori 0–4, il valore 4 identifica un livello eccellente e distintivo del II livello.

8.2 – Prodotti: griglia Primo Tecnologo – massimo 25 punti

Cod.	Categoria	Esempi ricompresi	Massimo per elemento	Massimo di categoria
R-P1	Pubblicazioni scientifiche sottoposte a revisione	Articoli originali, review con contributo sostanziale, contributi equivalenti qualificati.	3,00	15
R-P2	Monografie e contributi in volume	Monografie, libri, capitoli, voci scientifiche estese	2,00	15
R-P3	Prodotti scientifici e tecnologici originali, Sistemi, servizi e prodotti digitali operativi	Brevetti, software, dataset, modelli, prototipi, cartografia o servizi web con contenuto originale, procedure, sistemi e catene operative con contenuto originale e validato	3,00	15
R-P4	Altri prodotti documentati	Atti e poster, rapporti e deliverable, prodotti multimediali o altri prodotti autonomamente identificabili, specifici, documentati e verificabili	2,00	15

La somma dei massimali di categoria può superare il tetto per consentire percorsi diversi; restano inderogabili il massimo complessivo di 25 punti e il limite di 15 prodotti.

8.3 – Titoli: griglia Primo Tecnologo – massimo 35 punti

Cod.	Categoria	Esempi ricompresi	Massimo per elemento	Massimo di categoria
R-T1	Leadership tecnica, gestionale e responsabilità organizzative di elevato livello	Coordinamento gestionale complessivo, PI o guida di gruppi; direzione o responsabilità formalizzata di strutture o divisioni con autonomia e risultati documentati	4,00	18
R-T2	Responsabilità tecnica, scientifica o gestionale di attività, progetti e commesse	Responsabile di WP, task, unità, studio o infrastruttura; commessa o accordo di collaborazione, motivato e documentato, responsabilità di infrastrutture o servizi tecnici, scientifici, operativi e gestionali	2,50	18
R-T3	Partecipazione qualificata e fellowship	Partecipazione sostanziale a progetti; incarichi di ricerca; consulenze scientifiche formalizzate; fellowship; certificazioni o incarichi specialistici, partecipazione qualificata a servizi e infrastrutture	2,00	18

Cod.	Categoria	Esempi ricompresi	Massimo per elemento	Massimo di categoria
R-T4	Riconoscimento e servizio alla comunità scientifica e società civile	Commissioni, comitati editoriali, società scientifiche, keynote, coordinamento di congressi	1,50	18
R-T5	Docenza e supervisione	Docenza qualificata, supervisione di laurea, master, dottorato o formazione avanzata	1,00	18
R-T6	Trasferimento, impatto e contributi istituzionali	Spin-off, certificazioni, public engagement, standardizzazione, policy o supporto istituzionale con risultato verificabile, non già valutati in altre categorie	2,00	18
R-T7	Responsabilità professionali interne formalizzate	RUP, DEC, lavori, sicurezza, dati, qualità, protezione, vigilanza o continuità, se con responsabilità autonoma non ordinaria e risultati documentati, previsione, monitoraggio, supporto all'allertamento, gestione dei dati, qualità e continuità operativa	2,00	18

La somma dei massimali di categoria può superare il tetto per consentire percorsi diversi; restano inderogabili il massimo complessivo di 35 punti e il limite di 18 titoli.

Art. 9 – Colloquio

1. Il colloquio accerta maturità professionale, merito scientifico, autonomia, responsabilità proprie del II livello e capacità di illustrare criticamente attività e risultati.
2. Data, ora, sede o collegamento telematico sono comunicati con almeno dieci giorni di preavviso mediante PEC. Sul sito è pubblicato il calendario generale senza dati eccedenti.
3. Il colloquio ha durata indicativa di 30 minuti e segue per tutti: presentazione del prodotto scelto e del contributo personale; discussione di metodo o requisiti, alternative, validazione e limiti; proposta di sviluppo triennale coerente con la missione LaMMA; domande di chiarimento.

Criterio	Max
Padronanza tecnica, scientifica e gestionale - profondità metodologica	3
Autonomia, capacità critica e soluzione di problemi	3
Impatto, trasferimento e capacità di sviluppo	2
Chiarezza, attribuzione del contributo e risposte	2

4. Per ciascun criterio si utilizza una delle quote 0%, 25%, 50%, 75% o 100% del massimo, corrispondenti a: non dimostrato; debole; adeguato; solido; eccellente e pienamente documentato.
5. Il colloquio si svolge in forma pubblica. Se a distanza, sono garantiti identificazione, contestualità, accesso alla seduta, integrità della comunicazione e verbalizzazione.
6. Un guasto non imputabile al candidato comporta sospensione o riconvocazione senza penalizzazione. L'assenza non giustificata comporta esclusione; la forza maggiore documentata è valutata dall'organo competente con criteri uniformi.

7. Sono assicurati gli ausili e gli accomodamenti previamente riconosciuti. L'esito individuale è comunicato tramite PEC o area riservata e non è pubblicato online come esito intermedio.

Art. 10 – Anzianità nel III livello

1. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata presso il Consorzio LaMMA nel profilo di Tecnologo, III livello professionale, fino al 31 dicembre 2025, è valutata in 0,15 punti per ciascun mese utile, fino a un massimo di 20 punti.
2. Il servizio è accertato d'ufficio sulla base del fascicolo personale. Sono computati i periodi equiparati al servizio effettivo dalla legge e dal contratto collettivo; il tempo parziale è valutato per intero ai fini dell'anzianità, salvo diversa disposizione inderogabile.
3. Una frazione di mese pari o superiore a 15 giorni è computata come mese intero; una frazione inferiore non è computata. Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale al termine del calcolo.

Art. 11 – Graduatoria e inquadramento

1. La Commissione forma la graduatoria di merito sommando i punteggi dei soli candidati idonei e trasmette verbali e atti al responsabile del procedimento.
2. Il responsabile verifica la regolarità formale, senza sostituirsi alla Commissione nelle valutazioni di merito, e formula proposta all'organo competente pro tempore.
3. L'organo competente approva gli atti e dichiara vincitori i candidati collocati utilmente entro n. 1 posti, fatta salva la verifica dei requisiti.
4. L'inquadramento nel II livello decorre giuridicamente ed economicamente dal 1° gennaio 2026.
5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito istituzionale. Nelle versioni diffuse online sono indicati esclusivamente il nome e il cognome dei vincitori e la relativa posizione; la data di nascita è riportata soltanto in caso di omonimia e il punteggio complessivo può essere indicato per ragioni di trasparenza. La graduatoria completa e i punteggi sono resi disponibili ai partecipanti con modalità individuale e sicura. In caso di scorrimento, la pubblicazione è aggiornata con i dati del candidato divenuto vincitore. Non sono diffusi online i dati degli idonei non vincitori, dei non idonei o degli assenti.
6. In caso di rinuncia o decadenza prima dell'inquadramento, l'organo competente può dichiarare vincitore il successivo candidato idoneo, entro il numero dei posti banditi.
7. La graduatoria non attribuisce un diritto a ulteriori scorrimenti. Ogni diverso utilizzo richiede una specifica fonte, risorse disponibili e un successivo provvedimento motivato.

Art. 12 – Preferenze a parità di punteggio

1. A parità di punteggio complessivo prevale, nell'ordine, il candidato con il maggiore punteggio attribuito a prodotti e titoli; con il maggiore punteggio al colloquio; con il maggiore punteggio attribuito al curriculum; con la maggiore anzianità nel III livello; in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età.

Art. 13 – Controlli sulle dichiarazioni

1. Il Consorzio effettua i controlli previsti dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000, anche a campione e in ogni caso nei confronti dei vincitori.
2. La non veridicità comporta, ai sensi dell'articolo 75 del DPR n. 445/2000, la decadenza dai benefici e, secondo la fase, l'esclusione o la revoca dell'inquadramento.
3. Restano ferme le responsabilità penali e l'eventuale segnalazione all'autorità competente ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento è il Consorzio LaMMA, Via Madonna del Piano 10, 50019 Sesto Fiorentino (FI), PEC ammlamma@postacert.toscana.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@lamma.toscana.it, tramite la PEC del Titolare ammlamma@postacert.toscana.it
3. I dati sono trattati per lo svolgimento della procedura, la verifica dei requisiti e l'inquadramento ai sensi degli articoli 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), e 88 del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ove sia strettamente necessario trattare categorie particolari di dati, si applicano l'articolo 9, paragrafo 2, lettere b) e g), del regolamento e l'articolo 2-sexies, comma 2, lettera dd), del decreto legislativo n. 196/2003; per i dati relativi alla salute restano ferme le garanzie previste dall'articolo 2-septies del medesimo decreto. Il trattamento non è fondato sul consenso.
4. Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio; il mancato conferimento impedisce la partecipazione o la prosecuzione della procedura.
5. Le pubblicazioni rispettano necessità e minimizzazione. Non sono pubblicati recapiti, curricula integrali, dati sanitari, titoli di preferenza, motivi di esclusione o esiti intermedi.
6. I dati e la documentazione della procedura sono conservati per i periodi previsti, per la pertinente classe documentale, dal Piano di conservazione, comprensivo del Massimario di selezione e scarto, allegato al Manuale di gestione documentale vigente del Consorzio LaMMA, fatti salvi i tempi ulteriormente necessari alla definizione di eventuali controlli o contenziosi.
7. L'informativa completa è contenuta nell'Allegato 4.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il dott. Samuele Vatrano, funzionario amministrativo, contattabile all'indirizzo PEC del Consorzio ammlamma@postacert.toscana.it.
2. Il responsabile cura l'istruttoria, le comunicazioni, l'acquisizione delle dichiarazioni della Commissione, la verifica formale e la trasmissione degli atti; non partecipa alla valutazione di merito.
3. Prima dell'avvio delle attività deposita la dichiarazione di assenza di conflitto ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013 e si astiene in caso di conflitto, anche potenziale.
4. Le situazioni di conflitto sono segnalate all'organo competente pro tempore, che dispone la sostituzione.

Art. 16 – Comunicazioni, accesso e trasparenza

1. Le comunicazioni individuali sono effettuate alla PEC indicata dal candidato; le comunicazioni generali sono pubblicate sul sito istituzionale senza dati eccedenti.
2. L'accesso agli atti è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e dalla normativa vigente, con differimento ove necessario alla regolarità della procedura e tutela dei controinteressati.
3. Gli atti soggetti a pubblicazione sono predisposti in versioni prive di dati non necessari e di documentazione sanitaria.

Art. 17 – Norme finali

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, in quanto compatibili con la natura interna della procedura.
2. L'organo competente pro tempore adotta gli atti di ammissione ed esclusione, nomina la Commissione, approva la graduatoria e dispone gli inquadramenti.
3. Il Consorzio si riserva di sospendere o revocare la procedura soltanto per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto dell'affidamento e delle risorse vincolate.

Allegato 1

Allegato 1: Domanda di Partecipazione

Al Consorzio LAMMA

PEC: ammlamma@postacert.toscana.it

Procedura interna per n. 1 posti di Primo Tecnologo, II livello professionale

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____,
PEC _____, telefono _____,

La presente costituisce: ☐ prima/unica domanda; ☐ domanda sostitutiva integrale di ogni precedente domanda.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura interna per il profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA:

- di essere stato/a, alla data del 1° gennaio 2024, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Consorzio LaMMA, inquadrato/a nel profilo di Tecnologo, III livello professionale;
- di essere ancora inquadrato/a nel medesimo profilo e livello alla data del 1° gennaio 2026 e alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di mantenere il rapporto a tempo indeterminato e il medesimo inquadramento sino alla data del provvedimento di inquadramento nel II livello;
- che quanto riportato nel curriculum e negli allegati è veritiero e verificabile;
- di avere preso visione dell'informativa dell'Allegato 4;
- di indicare, per il colloquio, il prodotto codice P____ o il titolo codice T____;
- di richiedere ausili, tempi aggiuntivi o accomodamenti: ☐ NO ☐ SÌ, con documentazione trasmessa separatamente.

Allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 – scheda prodotti e titoli;
- eventuale documentazione non acquisibile d'ufficio;
- copia del documento d'identità solo in caso di firma autografa;
- eventuale documentazione per accomodamenti, in invio separato.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale
_____,

consapevole delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- a) che tutte le informazioni contenute nel "***curriculum vitae et studiorum***" allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva **corrispondono a verità**;
- b) che tutti i prodotti e titoli indicati nell'Allegato 3 sono posseduti o conseguiti entro il 31 dicembre 2025.
- c) che per ciascun elemento sono correttamente indicati il contributo personale, la data e gli estremi dell'evidenza verificabile;
- d) che ciascun prodotto o titolo è stato indicato una sola volta e che non è richiesto il doppio conteggio del medesimo apporto o risultato;
- e) che gli elementi dichiarati presso amministrazioni pubbliche sono verificabili presso gli uffici o le banche dati indicati;
- f) che le eventuali copie allegate sono conformi agli originali in proprio possesso

Amministrazioni/banche dati presso cui effettuare i controlli:

Luogo e data _____

Il Dichiarante

Allegato 3

Allegato 3: Scheda dei prodotti e dei titoli

Candidato/a: _____

Presenta ai fini della valutazione i prodotti e titoli riportati nelle tabelle seguenti.

Istruzioni di compilazione: usare un codice progressivo per ogni elemento; scegliere una sola categoria; indicare data, ruolo/contributo personale ed evidenza verificabile. Massimo 15 prodotti e 18 titoli.

Legenda categorie

Codice	Categoria
R-P1	Pubblicazioni scientifiche sottoposte a revisione
R-P2	Monografie e contributi in volume
R-P3	Prodotti scientifici o tecnologici originali, Sistemi, servizi e prodotti digitali operativi
R-P4	Altri prodotti documentati
R-T1	Leadership scientifica e responsabilità organizzative di elevato livello
R-T2	Responsabilità tecnico-scientifica e gestionale di attività, progetti e commesse
R-T3	Partecipazione qualificata e fellowship
R-T4	Riconoscimento e servizio alla comunità scientifica e società civile
R-T5	Docenza e supervisione
R-T6	Trasferimento, impatto e contributi istituzionali
R-T7	Responsabilità professionali interne formalizzate

A. Prodotti – massimo 15

Codice elemento	Cod. cat.	Titolo/descrizione e identificativo	Data	Ruolo e contributo personale	Evidenza
P01	es. R-P1				
P02					
P03					
P04					
P05					
P06					
P07					
P08					
P09					
P10					
P11					
P12					
P13					
P14					
P15					

B. Titoli – massimo 18

Codice elemento	Cod. cat.	Titolo/descrizione e identificativo	Data	Ruolo e contributo personale	Evidenza
T01	es. R-T1				
T02					
T03					
T04					
T05					
T06					
T07					
T08					
T09					
T10					
T11					
T12					
T13					
T14					
T15					
T16					
T17					
T18					

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Titolare. Consorzio LaMMA, Via Madonna del Piano 10, 50019 Sesto Fiorentino (FI), PEC ammlamma@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@lamma.toscana.it, tramite la PEC del Titolare ammlamma@postacert.toscana.it oppure mediante il portale regionale per le richieste al DPO, disponibile all'indirizzo <https://servizi.toscana.it/RT/ricieste-dpo/>.

Finalità e base giuridica. I dati sono trattati per ricevere e istruire le domande, verificare requisiti e dichiarazioni, svolgere la valutazione, gestire le comunicazioni, gli eventuali controlli e contenziosi e procedere all'inquadramento. Il trattamento è effettuato, nel quadro delle disposizioni legislative e contrattuali richiamate nel bando, ai sensi degli articoli 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), e 88 del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Per le categorie particolari di dati strettamente necessarie si applicano l'articolo 9, paragrafo 2, lettere b) e g), del regolamento e l'articolo 2-sexies, comma 2, lettera dd), del decreto legislativo n. 196/2003; per i dati relativi alla salute restano ferme le garanzie previste dall'articolo 2-septies del medesimo decreto.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio. Il mancato conferimento impedisce la partecipazione o la prosecuzione. Il trattamento non è basato sul consenso.

Dati trattati. Dati identificativi e di contatto, dati relativi al rapporto di lavoro, curriculum, titoli, prodotti, valutazioni e dichiarazioni. Dati sanitari sono trattati soltanto per eventuali accomodamenti, separatamente dagli atti destinati alla Commissione.

Modalità e soggetti autorizzati. Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, mediante misure adeguate. Accedono ai dati il personale autorizzato, il responsabile del procedimento, la Commissione e i fornitori vincolati da contratto, nei limiti delle rispettive funzioni.

Comunicazione e pubblicazione. I dati possono essere comunicati ai soggetti competenti per legge, controllo, difesa o gestione della procedura. Le pubblicazioni sul sito istituzionale rispettano necessità e minimizzazione; non includono recapiti, curricula integrali, dati sanitari, titoli di preferenza, motivi di esclusione o esiti intermedi.

Conservazione. I dati e la documentazione della procedura sono conservati per i periodi previsti, per la pertinente classe documentale, dal Piano di conservazione, comprensivo del Massimario di selezione e scarto, allegato al Manuale di gestione documentale vigente del Consorzio LaMMA, fatti salvi i tempi ulteriormente necessari alla definizione di eventuali controlli o contenziosi. I dati dei vincitori confluiti nei fascicoli personali sono conservati secondo i tempi applicabili alla gestione del rapporto di lavoro. La documentazione sanitaria eventualmente prodotta per gli accomodamenti è custodita separatamente e conservata per il tempo strettamente necessario alla procedura e all'eventuale contenzioso, salvi ulteriori obblighi di legge.

Trasferimenti e decisioni automatizzate. Non sono previste decisioni unicamente automatizzate. Eventuali trasferimenti verso paesi terzi possono avvenire soltanto nel rispetto del capo V del regolamento.

Diritti. L'interessato può esercitare, nei limiti applicabili ai procedimenti amministrativi, i diritti degli articoli 15–22 del regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al DPO.

Presa visione. La presente informativa non richiede consenso né firma del candidato. La sua ricezione è documentata mediante la dichiarazione contenuta nella domanda.