

RELAZIONE TECNICA

RELATIVA AL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI “GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE” DEL PROGETTO AMIS, FINANZIATO A VALERE SUL 1° AVVISO DEL PROGRAMMA INTERREG MARITTIMO 2021-2027 DI CUI ALLE ATTIVITÀ N°30 DEL PDA2024

CUP J43C23000560007

Premessa

Il Consorzio LAMMA vanta una ultra-decennale esperienza nella partecipazione a progetti Interreg Italia-Francia Marittimo. Con il 1° avviso del programma Interreg Marittimo 2021-2027, l'ente è risultato vincitore di ben 4 progetti presentati. Tra questi il Progetto AMIS "sistemi Avanzati di Monitoraggio e gemelli digitali per la Sicurezza e resilienza della costa". Il progetto AMIS affronta in modo innovativo il tema del monitoraggio delle aree costiere tra Francia e Italia, eccezionali sia come hot spot di biodiversità sia come motori di sviluppo economico e tuttavia vulnerabili agli effetti dei cambiamenti climatici, con conseguente rischio per insediamenti e infrastrutture. Tali tematiche rappresentano il *core business* delle attività del LAMMA che sono storicamente eseguite dalla divisione Oceanografia. La singolarità di tale progetto è determinata dal fatto che il LAMMA in tale progetto assume per la prima volta il ruolo di Capofila. Dovendosi occupare della complessità nella gestione del Progetto, nella formulazione del budget dello stesso è stato previsto un servizio di supporto al coordinamento della sua gestione finanziaria.

Oggetto del Servizio

Il servizio di cui alla presente relazione riguarderà il supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto AMIS (CUP J43C23000560007). Stante la peculiarità del servizio, la complessità delle prestazioni richieste, l'Operatore si impegna ad utilizzare personale qualificato ed altamente esperto relativamente a ciascun aspetto del servizio affidato.

A) Modalità di gestione del servizio

La gestione delle attività ed i contatti con i referenti del LAMMA saranno tenuti dal "Project Manager" del LAMMA il quale verificherà che lo svolgimento del servizio avvenga secondo quanto riportato nella presente relazione. Al fine di monitorare lo svolgimento delle attività previste e risolvere eventuali criticità che dovessero emergere, sarà attivato un "Comitato di Gestione" al quale parteciperanno il Referente dell'Operatore Economico ed eventualmente altro collaboratore oltre al Project manager del LAMMA.

B) Segreteria organizzativa

La società dovrà dotarsi di una segreteria che avrà il compito di gestire tutti gli aspetti di tipo informativo, logistico e organizzativo delle attività, in modo da poter pianificare e realizzare al meglio gli interventi previsti. Dal punto di vista operativo, la segreteria organizzativa, sotto il controllo del Referente del servizio nominato dall'operatore e in stretta collaborazione con il Project manager, dovrà avere due principali funzioni:

- a.** organizzazione e logistica delle attività;
- b.** coordinamento delle attività di assistenza e informazione.

Le attività del servizio dovranno riguardare il supporto al Consorzio LAMMA sia nel ruolo di capofila del progetto che nel ruolo di partner dello stesso.

1) supporto al LAMMA come CAPOFILA

- Supporto per le attività di gestione e di coordinamento del partenariato;
- Supporto per le attività di monitoraggio e pilotaggio del progetto;
- Supporto per la rendicontazione delle spese di progetto.

2) supporto al LAMMA come PARTNER

- Supporto per le attività di gestione delle azioni che il LAMMA come Partner dovrà porre in essere sui vari WP Working Package di progetto;
- Supporto per le attività di monitoraggio e pilotaggio delle azioni realizzate dal LAMMA;
- Supporto per la rendicontazione delle spese sostenute dal LAMMA.

Dettaglio delle attività

Si dettagliano di seguito le prestazioni richieste.

1) supporto al LAMMA come CAPOFILA (CF): supporto per le attività di gestione e coordinamento del partenariato. L'operatore dovrà garantire un servizio di assistenza che sarà operativo sia "in loco", sia da "remoto" per supportare il LAMMA nelle attività di coordinamento e nella gestione del progetto, con specifico riferimento ai rapporti tra l'Ente in qualità di CF e l'Autorità di Gestione e a quelli tra CF e i partner di progetto. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere globale su tutte le attività del progetto e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso. L'attuazione dell'attività di coordinamento prevede l'identificazione di eventuali deviazioni dal piano d'azione e delle conseguenti modifiche, ricercando soluzioni alternative per raggiungere gli obiettivi ed i risultati attesi. Il coordinamento dovrà inoltre essere garantito attraverso un'attività di comunicazione continua nell'ambito del partenariato e con riunioni di coordinamento dei partner.

L'attività di assistenza tecnica dovrà essere realizzata attraverso le seguenti azioni:

- a) Assistenza allo staff di progetto nel coordinamento del partenariato e nella comunicazione con i partner:
 1. Coordinamento e gestione: coerentemente con il manuale di gestione dei progetti finanziati nell'ambito del IFM 2021-2027, dovrà essere garantito il supporto al coordinamento del progetto e la sua gestione amministrativa e finanziaria.
 2. Comunicazione interna: utilizzando le procedure definite a livello di partenariato, dovrà essere garantita adeguata assistenza alla comunicazione interna al progetto, sia per quanto riguarda i rapporti tra il CF e i partner, sia tra i partner stessi. La comunicazione interna dovrà essere realizzata in riferimento a ciascuna componente del progetto.
- b) Assistenza al coordinatore e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del programma (di seguito AdG).
 1. Gestione dei rapporti con l'AdG: dovrà essere garantito il supporto al coordinatore e allo staff di progetto nei rapporti con i rappresentanti ed i funzionari dell'AdG nell'ambito delle iniziative istituzionali previste dal programma e per supportare la predisposizione di materiali e di elaborati necessari per l'adempimento di procedure amministrative e finanziarie del progetto, quali ad esempio: le modifiche di budget, le richieste di proroga, le modifiche delle attività progettuali etc.
- c) Supporto per il monitoraggio del progetto: dovrà essere garantito il supporto nell'attività di gestione del progetto AMIS attraverso la realizzazione delle attività di monitoraggio fisico e finanziario. L'attività di supporto dovrà in particolare essere

finalizzata alla verifica della conformità tra le azioni di progetto e gli obiettivi previsti e al controllo amministrativo delle spese sostenute. In tale ottica dovranno essere definite le procedure di verifica che si realizzeranno in occasione dei Comitati di Pilotaggio per il monitoraggio sull'avanzamento delle attività e della spesa. Questa attività dovrà essere realizzata attraverso le seguenti azioni:

1. Supporto per il monitoraggio fisico del progetto:
 - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto: l'operatore dovrà collaborare alla predisposizione di un piano di lavoro (o l'aggiornamento se già realizzato), per monitorare il rispetto delle tempistiche per la realizzazione degli output.
 - Desk di assistenza per il monitoraggio fisico: l'operatore dovrà attivare un servizio assistenza tecnica che si realizzerà sia "in presenza" (tramite incontri presso la sede del CF), sia "a distanza" (tramite web conference, call conference e per posta elettronica) per supportare il CF ed i partner nella realizzazione delle attività di monitoraggio per la corretta gestione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi e per l'eventuale attivazione di azioni correttive necessarie ad assicurare la coerenza generale tra gli indicatori e gli obiettivi generali.
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico: l'operatore dovrà supportare i referenti del LAMMA per la predisposizione dei report di monitoraggio semestrali, secondo quanto previsto dal programma IFM 2021-2027.
2. Supporto per il monitoraggio finanziario del progetto:
 - Desk di assistenza per il monitoraggio finanziario: l'operatore dovrà attivare un servizio di assistenza tecnica che si realizzerà sia "in presenza" (tramite incontri presso la sede del CF), sia "a distanza" (tramite web conference, call conference e per posta elettronica) per supportare il CF ed i partner nella realizzazione delle attività di monitoraggio finalizzato alla verifica dell'avanzamento di spesa ed all'eventuale impostazione di azioni correttive in caso di disallineamenti.
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio finanziario: l'operatore dovrà offrire supporto nella predisposizione dei report di monitoraggio semestrali relativamente all'avanzamento di spesa.
3. Supporto per le attività di pilotaggio del progetto:
 - Organizzazione comitati di pilotaggio e eventi del progetto: l'operatore dovrà offrire supporto nell'organizzazione e gestione dei CdP di progetto. L'attività di supporto riguarderà in particolare la preparazione dei CdP, la predisposizione dei materiali informativi e l'attività di follow up e reporting.
 - Consulenza amministrativa, finanziaria e procedurale in riferimento alle regole del programma IFM 2021-2027. Nell'ambito delle attività di pilotaggio, l'operatore dovrà supportare il CF ed i partner del progetto attraverso la realizzazione di un servizio di "informazione & chiarimenti" sugli aspetti amministrativi, finanziari e procedurali collegati al progetto.
4. Supporto per le attività di rendicontazione del progetto

- Supporto per la predisposizione delle Domande di Rimborso. L'operatore dovrà offrire supporto nella verifica delle spese certificate e caricate sulla piattaforma JEMS dai partner al fine di assistere la preparazione e l'invio delle Domande di Rimborso semestrali.

2) supporto al LAMMA come PARTNER

a) Supporto per le attività di gestione: l'operatore dovrà offrire supporto all'Ente nella gestione delle attività amministrative da porre in essere in qualità di partner.

1. Rapporti con l'Autorità di Gestione:

- Supporto per le richieste dell'Autorità di Gestione: consistono nella gestione delle richieste, eventualmente, inviate dall'Autorità di Gestione: chiarimenti su attività realizzate, su procedure adottate, richieste di integrazione a documenti amministrativi, tecnici e finanziari etc.
- Modifiche di progetto ossia realizzazione delle attività necessarie alla presentazione di modifiche di progetto, sia in riferimento alla parte operativa, sia a quella finanziaria.

b) Supporto per le attività di monitoraggio e pilotaggio delle attività realizzate dal LAMMA: supporto nella realizzazione del monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza del LAMMA. L'attività di supporto dovrà essere finalizzata alla verifica della conformità tra:

- le attività realizzate ed il cronoprogramma,
- i prodotti realizzati ed il piano delle attività,
- la spesa certificata e gli stati di avanzamento finanziario previsti dal progetto.

In tale ambito l'operatore dovrà definire le procedure di verifica che attuerà in occasione dei Comitati di Pilotaggio.

L'attività si realizzerà attraverso le seguenti azioni:

1. Supporto per il monitoraggio fisico delle attività:

- Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico consistente nella predisposizione dei report di monitoraggio semestrale delle attività realizzate, tali report dovranno essere allegati alle rendicontazioni della spesa. Per la realizzazione dei report dovrà essere utilizzato il template previsto dalla piattaforma JEMS.
- Predisposizione dei report di monitoraggio di finanziario: consistente nel monitoraggio sull'avanzamento della spesa in riferimento alle proprie attività (in qualità di partner), al fine di verificare gli eventuali scostamenti con quanto previsto nel project report, e valutare le misure correttive da attivare.

2. Supporto per il pilotaggio del progetto:

- Preparazione dei Comitati di Pilotaggio: predisposizione dei materiali informativi necessari a presentare l'avanzamento fisico delle attività realizzate e quello finanziario. Inoltre, dovrà essere garantita l'assistenza per l'elaborazione delle richieste di modifica delle attività e del budget.
- Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio: consistente nella partecipazione ai Comitati di Pilotaggio, attraverso la partecipazione in presenza o via web.

3. Supporto per la rendicontazione delle spese: consistente nell'attività di rendicontazione semestrale delle spese sostenute dal LAMMA e più precisamente supporto alla verifica delle spese sostenute e certificate dal Controllore di 1° Livello e caricamento della documentazione di spesa sul portale JEMS per la predisposizione delle rendicontazioni semestrali e delle richieste di rimborso.

Modifica del contratto. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere il medesimo supporto per gli ulteriori Progetti: AMMIRARE (CUP J43C23000580007) SeaSteMAR (CUP J43C23000570007) e Proterina4 (CUP J43C23000540007), in relazione ai quali il LaMMA è Partner, non anche Capofila.

Termini della prestazione e durata del contratto.

Il servizio di cui all'oggetto prenderà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 dicembre 2026, ossia 120 giorni dopo la chiusura del progetto AMIS ciò al fine di assistere le procedure di chiusura del progetto. Nel caso di eventuale proroga del progetto, il contratto si intende prorogato alle stesse condizioni, e dunque le prestazioni si completeranno 120 giorni dopo la chiusura del Progetto.

Stima dei Costi

La stima dei costi del presente servizio è stata condotta sulla base dell'esperienza decennale maturata dall'Ente nella partecipazione a progetti interreg come partner e/o come Capofila.

Dettaglio costi:

- attività p.to 1) oggetto: FTE=0.24 250€+IVA(costo giornaliero)*120gg=30.000€+ IVA
- attività p.to 2) oggetto: FTE=0.1 250€+IVA(costo giornaliero)*50gg =12.500€ + IVA
- spese trasferta = 3.000€ + IVA

L'importo complessivo stimato è pari a € 45.500,00 + IVA.

Per l'eventuale necessità di ottenere supporto oltre che il Progetto AMIS anche per i Progetti AMMIRARE, SeaSteMAR e Proterina4, l'Ente potrà richiedere attività fino all'importo massimo di 4.500 euro oltre IVA.

In tal modo l'importo complessivo dell'appalto è pari **€ 50.000 oltre IVA, di cui certi €45.500 oltre IVA.**

Modalità di pagamento e fatturazione

L'operatore dovrà emettere una fattura sul progetto AMIS con CUP J43C23000560007 al

termine dei seguenti periodi:

1. Al completamento del primo periodo di rendicontazione (6m dall'inizio del progetto): € 15.015+IVA (corrispondente al 33% del servizio),
2. Al completamento del terzo periodo di rendicontazione (18m dall'inizio del progetto): € 9.100+IVA (corrispondente al 20% del servizio),
3. Al completamento del quinto periodo di rendicontazione (30m dall'inizio del progetto): € 9.100+IVA (corrispondente al 20% del servizio),
4. Al termine del progetto e dunque successivamente ai 120 giorni dopo la chiusura dello stesso (34m dall'inizio del progetto) o, comunque, successivamente ai 120 giorni dal periodo di proroga di progetto: € 12.285+IVA (corrispondente al 27% del servizio).

Qualora il supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione riguardasse un altro tra i progetti riportati nell'oggetto del servizio – modifica del contratto – in fattura dovrà essere riportato il relativo CUP e la liquidazione avverrà corrispondendo alla Società l'importo giornaliero di 250€+ IVA per il numero di giorni richiesti ed effettivamente impiegati dalla stessa.

Le fatture elettroniche intestate al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, codice univoco UF2NI4 dovranno essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l'indicazione del codice CIG. Per effetto della L. 190/2014 vige l'applicazione del regime dello "Split payment".

Procedura di gara di gara proposta

Non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire.

Si propone, dunque, di procedere alla formalizzazione dell'affidamento attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.L. 09/03/2023 n. 36 sulla piattaforma START alla Società:

Innolabs S.r.l.

Partita IVA: 01703540490 - Codice Fiscale: 01703540490

Indirizzo: VIA AURELIO NICOLODI 43 IN. 2 - 57121 - LIVORNO (LI)

Rea: 150619

PEC: innolabs@livornopec.it

Il succitato operatore è stato individuato sulla base dei numerosi servizi analoghi svolti a supporto di progetti Interreg “Marittimo” 2024-2020 di seguito sintetizzati:

1. 2021 – Regione Toscana

- Assistenza tecnica per progetto “Rete in Azione per Conservare e valorizzare il patrimonio e l’IdeNtità culturalE” – RACINE finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014-2020
2. 2020 – Università di Sassari
Assistenza tecnica per progetto “Rete in Azione per Conservare e valorizzare il patrimonio e l’IdeNtità culturalE”– RACINE finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014-2020
 3. 2019 – Università di Cagliari
Assistenza tecnica per il supporto alla gestione ed al coordinamento del partenariato dei Progetti “EasyLog -Logistica ottimizzata per i porti e il trasporto intermodale”, “Impatti No - IMpianti Portuali trAnsfrentalieri di gesTione dei rifiuTI Navali e pOrtuali” e del progetto TDI RETE GNL - Tecnologie e Dimensionamento di Impianti per la RETE di distribuzione primaria di GNL nei porti dell’area transfrontaliera finanziati con fondi FESR a valere sul secondo avviso del Programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020
 4. 2019 – Regione Toscana
Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria del progetto SICOMAR plus del P.C. Interreg Italia-Francia Marittimo”
 5. 2018 – Comune di Portoferraio
Assistenza tecnica per il supporto alle attività di gestione e sviluppo previste dal progetto “QUALIPORTI - QUALité des eaux par des Actions de Limitation et d’Identification des polluants dans les Ports et l’Organisation de Ressources Transfrontalières Innovantes” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA- FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
 6. 2018 – Dipartimento del VAR (Francia)
Assistenza tecnica per il supporto alle attività di gestione previste dal progetto “SEditERRA - Lignes Directrices pour le traitement durable des sédiments de dragage de l’aire Marittimo” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA- FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
 7. 2018 – Comune di Oristano
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di gestione e sviluppo previste dal progetto “ADAPT – Assistere l’aDAttamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello sPazio Transfrontaliero” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA- FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
 8. 2018 – Comune di Livorno
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di gestione e sviluppo previste dal progetto “ADAPT - Assistere l’aDAttamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello sPazio Transfrontaliero” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG ITALIA-FRANCIA “MARITTIMO” 2014-2020
 9. Gennaio 2018 – Associazione Leopolda
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione di studi e di analisi in riferimento al settore agro-alimentare della provincia di Pisa) previste dal progetto Food & Wine finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
 10. Dicembre 2017 – Anci Toscana
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (predisposizione del piano di azione locale e del sistema di monitoraggio) previste dal progetto ADAPT finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
 11. Ottobre 2017 – Comune di Portoferraio
Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione del piano di azione locale e del sistema di monitoraggio) previste dal progetto “CIEVP” finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.
 12. Settembre 2017 – Agglomerazione Urbana di Bastia
Assistenza tecnica finalizzata a supportare le attività di gestione e sviluppo previste dai progetti “INTENSE” e “ADAPT” finanziato nell’ambito del P.O Interreg “Marittimo” 2014-2020.
 13. Agosto 2017 – Comune di Rosignano Marittimo

Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (analisi e studi in ambito territoriale) previste dai progetti “ADAPT” e “FOOD & WINE MARKETPLACE”, finanziati a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.

14. Luglio 2017 – Parco di Porto Conte

Assistenza tecnica per la realizzazione di attività di formazione, animazione e supporto alla progettazione nell’ambito dei programmi europei 2014-2020, nonché per supportare l’attività di gestione e sviluppo dei progetti GIREPAM, RETRALAGS e CIEVP finanziati a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.

15. Maggio 2017 – Comune di Massarosa

Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione delle analisi territoriali, dei piani d’azione locali e del contratto di lago) previste dal progetto “RETRALAGS” “finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.

16. Maggio 2017 – Dipartimento di Farmacia dell’Università di Pisa

Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di “Gestione”, “Comunicazione” e “Attuazione” (realizzazione dell’analisi SWOT sugli agrumi, mappatura e analisi dei luoghi di produzione, organizzazione di visite didattiche e predisposizione di pacchetti turistici) previste dal progetto “MARE DI AGRUMI” “finanziato a valere sul programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG “MARITTIMO” 2014-2020.

Si precisa inoltre che il LAMMA ha partecipato come partner al progetto di cui al precedente n°4, e ha potuto constatare direttamente il buon esito del progetto in relazione al quale l’operatore ha svolto analoghe prestazioni nei confronti dell’allora capofila Regione Toscana, socio di maggioranza del consorzio LaMMA.

Sesto Fiorentino, 25 giugno 2024.

Il Responsabile Tecnico

ing. Manuela Corongiu

