

## RELAZIONE TECNICA

RELATIVA AL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRODOTTI PER LA COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEI PROGETTI EUROPEI E DELLE ATTIVITÀ STRAORDINARIE DEL CONSORZIO LAMMA PER IL QUADRIENNIO 2024-2027

## **Premessa**

Il Consorzio LAMMA svolge, oltre alle attività istituzionali ordinarie e straordinarie affidate dai soci, attività in progetti di ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica e cooperazione territoriale in ambito nazionale e comunitario.

Le attività dei suddetti progetti prevedono nella maggior parte dei casi l'allocazione di risorse economiche per la realizzazione di eventi di divulgazione e comunicazione relativamente alle attività svolte e ai risultati ottenuti, nei territori interessati dalle azioni di progetto. Infatti, facendo seguito alle conclusioni del 245/4/2017, il Consiglio Europeo *“ha lanciato un appello a tutte le autorità coinvolte negli Stati membri affinché si impegnino maggiormente a comunicare «in modo ampio e sistematico» le opportunità, i risultati e l'impatto della politica europea. Comunicare l'Europa deve essere una responsabilità comune, condivisa tra le istituzioni europee, nazionali e locali. Allo stesso modo, è importante sensibilizzare i beneficiari sul valore aggiunto di comunicare al meglio i loro progetti. Aumentare la visibilità di un progetto può offrire molteplici vantaggi, ad esempio aiutare il beneficiario a raggiungere potenziali partner per progetti futuri o ad attrarre investitori privati.”*<sup>1</sup>

Per la realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale l'Ente ha quindi la necessità di organizzare ogni anno una serie di meeting di progetto, eventi, convegni, workshop e seminari nel territorio regionale toscano anche in collaborazione con tutti gli attori e partner, nazionali ed internazionali, al fine della promozione delle attività poste in essere.

E' inoltre necessario, sempre nell'ambito dei progetti comunitari, l'acquisizione di beni e servizio a supporto della comunicazione istituzionale.

Non avendo all'interno risorse umane sufficienti per gli aspetti organizzativi legati agli eventi e, in generale, alla comunicazione istituzionale dell'Ente, si rende necessario affidare all'esterno per il quadriennio 2024-2027 il complesso di prestazioni inerenti il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e supporto alla comunicazione.

Il presente affidamento riguarderà i progetti interreg AMIS, Seastemar e AMMIRARE, co-finanziati dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia “Marittimo” 2021-2027 oltre che attività straordinarie.

## **Obblighi generali**

Le attività potranno essere richieste per l'intero territorio regionale toscano.

Il LaMMA dettaglierà nell'ambito di ciascun ordine emesso dal Rup, la tipologia e le modalità delle prestazioni. Tale ordine verrà trasmesso via email 15 gg. prima dell'inizio delle attività di supporto/fornitura per la comunicazione o della data fissata per lo specifico evento, con conferma su numero effettivo partecipanti 4 giorni prima.

## **Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto dell'affidamento ogni prestazione ricompresa nelle attività di organizzazione e realizzazione di eventi oltre che nelle attività di supporto alla comunicazione relativamente alla progettazione e realizzazione di prodotti. A titolo meramente esemplificativo sono ricomprese nell'affidamento le attività di ideazione, progettazione, sviluppo creativo e multimediale degli interventi e la fornitura di gadget e materiali.

### **1. SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI.**

È ricompresa ogni attività diretta e indiretta finalizzata a realizzare le prestazioni dell'appalto connesse all'organizzazione degli eventi. A titolo meramente esemplificativo: individuazione e locazione di idonea struttura comprensiva di dotazione tecnica: la sala dovrà essere ubicata in posizione centrale in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibile ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile accessibilità ed accesso, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa ed il servizio di catering. Indicativamente la sala dovrà essere dotata di impianto di conference system con microfono ogni due persone e microfono a gelato, di impianto elettrico multiprese, di personal computer collegato a videoproiettore, di schermo di proiezione, di collegamento internet, salvo differente specifica approvazione da parte dell'amministrazione affidataria. Se richiesto, la sala dovrà essere dotata di cabine per l'interpretariato on-demand durante gli eventi francese-italiano-francese.

Il servizio di individuazione della location è connessa alle seguenti sotto-attività:

- Scouting della location, ricerca soluzioni convenzionate, ricerca hotel per ospiti
- Sopralluoghi, allestimenti e rendering.

---

<sup>1</sup> PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA “MARITTIMO” 2021-2027 Documento di Strategia della Comunicazione

- Segreteria organizzativa eventi: sono ricomprese le seguenti prestazioni da non intendersi in maniera esaustiva, allestimento e disallestimento spazi congressuali, registrazione dei partecipanti, logistica, fornitura locandine, programmi, attestati partecipazione, inclusa l'eventuale gestione delle pratiche per riconoscimento crediti formativi etc. realizzazione layout. La segreteria organizzativa dovrà essere di tipo desk, preordinata all'organizzazione degli eventi, comprendente la gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l'invio del materiale, ecc... e in loco con la presenza di 1 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori. Dovrà essere realizzato il servizio fotografico e video in digitale (realizzato anche da fotografo non professionista) con la certificazione cessione dei diritti.  
Saranno corrisposti ad ore i seguenti servizi di segreteria organizzativa:
  - o elaborazione mailing list
  - o invio e recall inviti
  - o supporto organizzativo al programma e relatori
  - o report e feedback post evento
  - o supporto logistica e ospitalità
  - o servizio hostess
  - o coordinamento durante eventi
  - o supporto event manager
- Catering: connesso al catering vi è lo scouting del catering con autonoma e completa individuazione, gestione e controllo del servizio reso dai fornitori. Il catering potrà essere richiesto in una delle seguenti modalità:
  - Coffee station: stand aperto per tutta la durata della mattinata fino all'orario di pranzo con caffè, tè, succhi, pasticceria assortita e salati
  - Coffee break: stand aperto per un tot di ore (che verranno precisate nell'ordine del RUP) con caffè, tè, succhi, pasticceria assortita e salati
  - Aperitivo
  - Light lunch.
- Servizio interpretariato francese-italiano-francese (corrisposto a ore).
- Service tecnico (corrisposto a ore) costituito da:
  - o Service AVL
  - o service per la trasmissione eventi in presenza-remoto e diretta streaming: per intera durata dell'evento dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo e buon funzionamento della dotazione informatica e strumentale. La trasmissione di eventi misti in presenza-remoto e diretta streaming dovranno essere progettati con una camera fissa e la gestione della regia dell'evento garantendo una trasmissione fluida e professionale
- **Locazione per l'intera giornata del 19 settembre 2024 della sala Auditorium dell'Innovation Center**, situato in Lungarno Soderini, Firenze, gestito dalla Società Nana Bianca SRL PIVA 05866260481 ubicata in Firenze, Via del Tiratoio 1, 50124 per l'evento organizzato in collaborazione con AISAM.

## 2. SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRODOTTI PER LA COMUNICAZIONE

All'operatore potrà richiedersi supporto a ore per i seguenti servizi:

- Ideazione e progettazione di layout.
- Supporto e assistenza competenze grafiche.
- Studio e progettazione di logotipo a partire dal relativo manuale d'uso.
- Supporto scrittura Podcast.
- Sviluppo progetti digitali.
- Seo/SMM Strategist (analisi dati).
- Consulenza e affiancamento.
- Supporto comunicazione e ufficio stampa.
- Reportistica analisi risultati e coinvolgimento sui social media.
- Progettazione di uno strumento di aggregazione di flussi social media, utilizzando le piattaforme disponibili in rete.
- ADV social media.
- Realizzazione spot radio.

- Realizzazione landing page.
- Realizzazione strumenti digitali (AI, metaverso, grafica 3D).
- Proposta piano media.
- Progettazione piano editoriale.
- Realizzazione di video per social network.
- Ideazione e realizzazione di infografica statica e stampabile fino ad esecutivo  
*con infografica s'intende la rappresentazione di dati e informazioni anche complesse utilizzando modelli visivi, immagini, brani utili a spiegare e visualizzare graficamente le caratteristiche di un fenomeno.*
- Realizzazione di video fino a 60 secondi per tv e/o cinema, comprensivi di script.  
*La prestazione comprende: realizzazione, produzione e post produzione di prodotto video per tv e/o cinema con consegna del master, comprensivo di casting per scelta dei protagonisti e loro eventuale compenso, individuazione della location o con interpreti e location individuati dall'Amministrazione contraente e a suo carico, con selezione e ritocco delle immagini in digitale, speakeraggio, titolazione, infografica, videografica, presa diretta, sottotitoli, musica e diritti assolti.*
- Realizzazione di spot in motion graphic di durata fino a 120 secondi per tv, cinema e/o social.  
*Ideazione e realizzazione di spot video in motion graphic fino a 120 secondi comprensivo di script, ideazione e realizzazione con consegna del master per tv, cinema e/o social comprensivi di eventuale speakeraggio, sottotitoli, musica e diritti assolti, etc.*
- Realizzazione di restyling di video già esistenti.  
*(su file di progetto aperti) con tagli di singoli fotogrammi, smontaggio, assemblaggio e montaggio, comprensivo di eventuale titolazione, speakeraggio, sottotitoli, musica e diritti assolti, consegna del master ecc. Con restyling di uno o più video già esistenti s'intende che l'Amministrazione contraente può avere la necessità di tagliare singoli fotogrammi di video già prodotti da altri, realizzando un nuovo montaggio che può anche in parte comprendere quanto sopra indicato.*
- Realizzazione di clip e/o preview di video già realizzato.  
*Per realizzazione di clip e/o preview di video già realizzato s'intende l'estrapolazione e il rimontaggio di sequenze di frame da video già realizzati di proprietà dell'Amministrazione che permettano la realizzazione di una versione ridotta del video stesso da utilizzare in tv, al cinema o sui social o altro supporto a discrezione delle Amministrazione stessa.*
- Realizzazione di video di durata massima 180 secondi per tv, cinema e/o social media prodotto da materiali pre girati e da eventuale grafica in motion graphic comprensivo di script, ideazione e realizzazione con consegna del master per tv, cinema e/o social comprensivi di eventuale speakeraggio, sottotitoli, musica e diritti assolti, etc.
- Supporto content creator.
- Supporto progettazione (stesura progetti).
- Impaginazione e rappresentazione grafica progettualità (programmi dedicati, PPT, strutture progettuali ad hoc).
- Individuazione influencer.

### **3. FORNITURA GADGET E MATERIALE ILLUSTRATIVO/DIVULGATIVO.**

L'Operatore dovrà fornire in sede di gara un listino completo di beni comprensivo di misure/formato. I beni dovranno essere realizzati con il logo dell'Ente e, ove richiesto, con il logo conforme a immagine coordinata del progetto cui si riferisce.

A titolo meramente esemplificativo:

- a) stampa e fornitura di layout di affissione statica e dinamica (es. 600x300, 400x300, 120x140, etc.)
- b) stampe materiale divulgativo e forniture associate (gadget, roll-up)
- c) realizzazione stampe materiale divulgativo e forniture associate (gadget, roll-up)

### **Stima dei Costi:**

Il costo massimo complessivo dell'appalto è pari a **€ 85.000 oltre Iva**. Verranno liquidate le sole prestazioni effettivamente rese dalla Società. In nessun modo l'Ente potrà essere obbligato al raggiungimento dell'importo dell'appalto.

Per le prestazioni ricomprese nel capitolato della gara regionale "Servizio di ideazione, progettazione, sviluppo creativo e multimediale degli interventi di comunicazione istituzionale di Regione Toscana, dei programmi comunitari regionali, delle Agenzie regionali - CIG 8964305A7F" si applicano costi più bassi in ragione della minore complessità delle prestazioni per il LaMMA.

### **Differenziazione stima dei costi**

I costi sotto riportati sono da intendersi al netto dell'IVA

#### **Costi a piè di lista.**

- a) **Locazione per l'intera giornata del 19 settembre 2024 della sala Auditorium dell'Innovation Center**, situato in Lungarno Soderini, Firenze, gestito dalla Società Nana Bianca.
- b) **Locazione sala per ulteriori eventi.**

#### **Costi orari.**

##### **Segreteria organizzativa eventi**

- a) elaborazione mailing list € 25
- b) invio e recall inviti € 25
- c) supporto organizzativo al programma e relatori € 40
- d) report e feedback post evento € 40
- e) supporto logistica e ospitalità € 40
- f) servizio hostess € 10
- g) coordinamento durante eventi € 30
- h) supporto Event manager € 60
- i) interpretariato italiano-francese-italiano 150 €€

##### **Supporto e prodotti della comunicazione**

- a) Ideazione e progettazione di layout € 80
- b) Supporto e assistenza competenze grafiche € 50
- c) Studio e progettazione di logotipo a partire dal relativo manuale d'uso € 70
- d) Supporto scrittura Podcast € 40
- e) Sviluppo progetti digitali € 80
- f) Seo/SMM Strategist (analisi dati) € 50
- g) Consulenza e affiancamento € 70
- h) Supporto comunicazione e ufficio stampa € 50
- i) Reportistica analisi risultati e coinvolgimento sui social media € 40
- j) Progettazione di uno strumento di aggregazione di flussi social media, utilizzando le piattaforme disponibili in rete € 50
- k) ADV social media € 60
- l) Realizzazione spot radio € 50
- m) Realizzazione landing page € 50
- n) Realizzazione strumenti digitali (AI, metaverso, grafica 3D) € 80
- o) Proposta piano media € 40
- p) Progettazione piano editoriale 40
- q) Realizzazione di video per social network 50
- r) Ideazione e realizzazione di infografica statica e stampabile fino ad esecutivo € 40
- s) Realizzazione di video fino a 60 secondi per tv e/o cinema, comprensivi di script € 80
- t) Realizzazione di spot in motion graphic di durata fino a 120 secondi per tv, cinema e/o social € 80
- u) Realizzazione di restyling di video già esistenti € 40
- v) Realizzazione di clip e/o preview di video già realizzato € 45
- w) Realizzazione di video di durata massima 180 secondi per tv, cinema e/o social media prodotto da materiali pre girati e da eventuale grafica in motion graphic comprensivo di script, ideazione e

realizzazione con consegna del master per tv, cinema e/o social comprensivi di eventuale speakeraggio, sottotitoli, musica e diritti assolti, etc. € 80

- x) Supporto content creator € 60
- y) Supporto progettazione (stesura progetti) € 80
- z) Impaginazione e rappresentazione grafica progettualità (programmi dedicati, PPT, strutture progettuali ad hoc) € 50
- aa) Individuazione influencer € 40
- bb) trasmissione eventi misti in presenza-remoto e diretta streaming, compreso Service tecnico e service AVL € 100

#### **Costi fissi.**

- a) Scouting location fuori dai Comuni di Siena e Firenze € 500
- b) Scouting catering fuori dai Comuni di Siena e Firenze € 500

#### **Costi a partecipante.**

- a) Coffee station € 10
- b) Coffee break € 9
- c) Aperitivo € 12
- d) Light lunch € 20.

#### **Modalità di pagamento e fatturazione**

L'operatore dovrà emettere fattura per le prestazioni effettivamente eseguite. Gli ordini trasmessi dal RUP potranno riguardare forniture e servizi relativi allo stesso Progetto o a più Progetti. In questo secondo caso, il RUP trasmetterà gli ordini con la suddivisione di beni e servizi da imputare ad ogni singolo progetto. La singola fattura, pertanto, dovrà riportare il CIG, i riferimenti dell'ordine trasmesso dal RUP (ad es. data e dettaglio prestazione) e l'eventuale CUP del progetto su cui la spesa grava.

#### **Durata del contratto**

Il servizio prende avvio dalla data di ricevimento della lettera di stipula e termina il 31/12/2027, salvo eventuali proroghe dei Progetti europei in relazione ai quali si procede all'affidamento del servizio di cui alla presente Relazione.

#### **Procedura proposta**

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) è invece attivo l'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione, sviluppo creativo e multimediale degli interventi di comunicazione istituzionale di Regione Toscana, dei programmi comunitari regionali, delle Agenzie regionali - CIG 8964305A7F sottoscritto il 30 gennaio 2024 tra la Regione Toscana e il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese composto dalle Società NEXT Srl P. I. 01577590506 e Open Comunicazione P.I. 0137845520 il quale tuttavia prevede un numero minore di prestazioni e un diverso livello di complessità.

Si propone pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgt 31/03/2023 n. 36 sulla piattaforma START nei confronti della Ditta, mandante del raggruppamento succitato:

Open Comunicazione S.r.l.  
P. I. 0137845520  
Viale Europa n. 15  
Siena  
Sesto Fiorentino, 08/07/2024

Il RUP  
Ing. Manuela Corongiu

