

---

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FABIOLA PARENTI**

Indirizzo

**VIA M.T.DI CALCUTTA N°69/71 – 53016 MURLO (SI)**

Telefono

**338-7979641**

Fax

E-mail

[fabiola@studiosampieri.it](mailto:fabiola@studiosampieri.it) - [fabiola.parenti@commercialistsiena.it](mailto:fabiola.parenti@commercialistsiena.it) ;

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10 MARZO 1958

Sesso

Femminile

• Date

02/2018

• Lavoro o posizione ricoperti

**Sindaco Revisore dei Conti – Comune di Rio – Elba**

• Principali mansioni e responsabilità

Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.

• Date

07/2017

• Lavoro o posizione ricoperti

**Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR – INTERREG  
Comune di Savona – Progetto ADAPT**

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario

• Lavoro o posizione ricoperti

Certificatore di I° Livello – Incarico in corso

• Date

05/2017

• Lavoro o posizione ricoperti

**Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR – INTERREG  
Regione Liguria – Dipartimento Territorio Ambiente Infrastrutture e Trasporti  
Progetto MAREGOT"**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario -  Certificatore di I° livello – Incarico in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>08/2016  ARS TOSCANA -Agenzia Regionale della Sanità – Presidente del Collegio dei Sindaci Revisori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Controllo della regolarità contabile e amministrativa dell'agenzia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>03/2016  <b>Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 809/2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>Verifica e analisi vertenza  Consulente del Giudice del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>12/2013  <b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR - INTERREG -COOPERAZIONE TERRITORIALE</b>  <b>Provincia di Sassari – Settore Programmazione e Pianificazione</b>  <b>Progetto <i>MISTRAL +</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario -  Certificatore di I° livello – Incarico concluso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>08/2013  <b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR- INTERREG</b>  <b>Provincia del Medio Campidano – Ufficio Politiche Comunitarie- COOPERAZIONE TERRITORIALE</b>  <b>Progetto <i>MED L@ine</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario  Certificatore di I° livello – Incarico concluso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>04/2013  <b>Tribunale di Siena – Sezione Lavoro – Nomina CTU causa 15/12</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Date</b></li> <li><b>Lavoro o posizioni ricoperti</b></li> </ul>	<p>10/2012  <b>Iscritta Elenco CTU del Tribunale di Siena</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	<p>09/2012  <b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR - COOPERAZIONE TERRITORIALE- INTERREG-Provincia di Lucca – Servizio Tecnico, Pianificazione Territoriale e della Mobilità Risorse Naturali e Politiche Energetiche</b>  <b>Progetto “LOSE”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e</b></li> </ul>	<p>Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario</p>

	responsabilità	
• Lavoro o posizione ricoperti		Certificatore di I° livello – Incarico concluso
	• Date	11/2011
• Lavoro o posizione ricoperti		<b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR- COOPERAZIONE TERRITORIALE- INTERREG -Comune di Genova- Direzione Mobilità-Settore Pianificazione-Ufficio Progetti Speciali</b>
	• Principali mansioni e responsabilità	<b>Progetto 3I Plus</b>
		Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti		Certificatore di I° livello - Incarico concluso
	• Date	11/2010
• Lavoro o posizione ricoperti		<b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR - COOPERAZIONE TERRITORIALE- INTERREG -Anci Liguria- Progetto Unione delle Città dell’Alto Tirreno- UCAT</b>
	• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti		Certificatore di I° livello - Incarico concluso
	• Date	11/2010
• Lavoro o posizione ricoperti		<b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR- INTERREG</b>
	• Principali attività e responsabilità	<b>Comune di Forte dei Marmi- Progetto Turismo Reti Nicchie Accessibili- TOURENIA</b>
		Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti		Certificatore di I° livello - Incarico concluso
	• Date	01/2010
• Principali attività e responsabilità		Consulenza fiscale e amministrativa per un gruppo di n° 06 società a responsabilità limitata nel settore immobiliare con particolare riferimento alla costruzione e vendita commerciali nella provincia di Livorno- Contratti stipulati con Conad
• Lavoro o posizione ricoperti		Commercialista e Controller
	• Date	10/2009
• Lavoro o posizione ricoperti		<b>Programma Italia Francia Marittimo – Fondi FESR- INTERREG COOPERAZIONE TERRITORIALE -Comune di Genova - Biblioteca Berio partner del progetto transfrontaliero marittimo Italia-Francia "E-pistemeTec".</b>
	• Principali attività e responsabilità	Controllo e certificazione spese effettivamente sostenute dal Beneficiario
• Lavoro o posizione ricoperti		Certificatore di I° livello - Incarico concluso
	• Date	08/2009
• Lavoro o posizione ricoperti		<b>Regione Toscana</b>
		Inserimento nella lista dei Controllori di I° livello per lo svolgimento delle attività di convalida delle spese nell'ambito dell' <b>Obiettivo di Cooperazione territoriale</b> 2007/2010- 2011/2014 Italia/Francia
	• Principali attività e responsabilità	Certificatore di I° livello
	• Date	DAL 02/2006
• Lavoro o posizione ricoperti		Attività professionale di Esperto Contabile svolta nell'ambito dello Studio Commercialisti Associati Sampieri e in proprio che si esplica in vari campi :
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza fiscale verso ogni tipo di soggetto economico sia questo privato, consortile e cooperativo, ente non commerciale, associazionistico;</li> <li>• Consulenza societaria ad ogni tipo di società di persone e di capitali, consorzi e cooperative, nonché enti non commerciali ed associazioni;</li> <li>• Consulenza specifica nell'ambito dell'analisi di bilancio e dell'analisi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza nell'area dei finanziamenti comunitari e leggi agevolate per gli investimenti di PMI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali attività e responsabilità</b></li> </ul>	Gestione della documentazione contabile generale, fiscale, tributaria, relazione con la clientela ed il pubblico, compilazione di ogni tipo di dichiarazione dei redditi, collaborazione con il Rag. Lorenzo Sampieri nell'area dei finanziamenti comunitari e leggi agevolate di cui si allega curriculum
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Lavoratore autonomo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 04/2002 al 01/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	Impiegata di IV° Livello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Responsabile del centro elaborazione dati dello Studio Commerciale, gestione del personale dipendente, gestione delle scadenze fiscali periodiche di tutta la clientela dello studio, predisposizione e deposito di Bilanci societari, compilazione e invio telematico di ogni tipo di dichiarazione dei redditi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore lavoro</b></li> </ul>	Studio Commerciale Monaco Vigni - Via Nino Bixio -53100 Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo attività o settore</b></li> </ul>	Settore contabile - amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 12/1999 al 12/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	Impiegata III ° Livello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Elaborazione della contabilità generale di ogni tipo di clientela predisposizione e elaborazione di dichiarazione dei redditi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore lavoro</b></li> </ul>	Studio Commerciale Carlo Luigi Turchi -Piazza Amendola - 53100 Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo attività o settore</b></li> </ul>	Settore contabile - amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 05/1998 al 11/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, alla contabilità e gestione dei contatti con la rete di vendita anche estera, gestione della scadenze fiscali periodiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore lavoro</b></li> </ul>	Soc. DEAR s.r.l. - Loc.il Piano -53031 Casole d' Elsa (SI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo attività o settore</b></li> </ul>	Fabbricazione di statue e statuette
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 1992 al 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	Costituzione in proprio di una S.R.L.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, elaborazione della contabilità gestione dei contatti con la clientela e gli istituti bancari gestione della scadenze fiscali periodiche, elaborazione delle buste paga dei dipendenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo della società</b></li> </ul>	La Coccinella s.r.l. - Via Garibaldi 81 - 56045 Pomarance (PI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo attività o settore</b></li> </ul>	Lavorazione conto terzi settore moda (Valentino - Prada)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 1986 al 1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	Impiegata II° Livello e socio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, elaborazione della contabilità gestione dei contatti con la clientela e gli istituti bancari gestione della scadenze fiscali periodiche, elaborazione delle buste paga dei dipendenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo della società</b></li> </ul>	Parenti Costruzioni s.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo attività o settore</b></li> </ul>	Edilizia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 1982 al 1986
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lavoro o posizione ricoperti</b></li> </ul>	Impiegata di II ° livello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, elaborazione della contabilità gestione dei contatti con la clientela e gli istituti bancari gestione della scadenze fiscali periodiche, elaborazione delle buste paga dei dipendenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore lavoro</b></li> </ul>	Parenti Varese & C. s.n.c. - Via Garibaldi 81 - 56045 Pomarance (PI)

• Tipo attività o settore Edilizia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	13/11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontro di formazione nel quadro del Programma di Coop. Italia-FranciaMarittimo 2014-2020. FIRENZE
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
• Date	11/2015 -11/2016- 11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame
• Date	17/03/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel registro dei <b>Revisori Legali al n. 174333</b>
Tipologia della qualifica rilasciata	Revisore Legale
• Date	12/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Europrogettazione – I Fondi Europei, i Progetti europei ed il corretto sviluppo di un' idea progettuale per i Programmi Europei
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
• Date	11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame
• Date	09/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Armonizzazione contabile negli Enti Pubblici
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
• Date	10/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame
• Date	10/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso perfezionamento Lingua Inglese

Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato superamento corso
• Date	Dal 11/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Revisore dei Conti degli Enti Locali con prova finale scritta verifica e convalidata dal Ministero dell' Interno
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione e superamento dell'esame
• Date	Dal 10/11/12 al 03/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Aggiornamento Professionale
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia – Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma
Tipologia della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze Economiche – “La revisione negli Enti Locali “</b>
• Date	Dal 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Revisori Enti Locali
Tipologia della qualifica rilasciata	Revisore Enti Locali
• Date	Dal 10/11/2011 al 10/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario per i Controllori di I° Livello -Gestione e controllo dei progetti del Programma It-Fr "Marittimo" 2007-2013- Livorno
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 10/2011 al 03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento professionale
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 10/2010 al 03/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento professionale
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 20/07/2010 al 20/07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario sulla gestione e controllo dei Progetti del PO-It."Marittimo" 2007/2013 – Pisa
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 12/07/2010 e al 13/07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Formazione sistema gestionale-Progetti del Programma It-Fr "Marittimo" 2007-2013-Firenze
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 04/ al 06/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento professionale
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	Dal 16/09/2009 al 16/09/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario sulle procedure di rendicontazione- Progetti del Programma It-Fr "Marittimo" 2007-2013-Torre del Lago
Tipologia della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Nome e tipo dell'istruzione e formazione</li> <li>Tipologia della qualifica rilasciata</li> </ul>	<p>Dal 10/2009 al 03/2010</p> <p>Corso di aggiornamento tributario</p> <p>Diritto Tributario</p> <p>Centro Studi di diritto Tributario dell'Università di Siena</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Nome e tipo dell'istruzione e formazione</li> <li>Tipologia della qualifica rilasciata</li> </ul>	<p>Dal 10/2008 a 03/2009</p> <p>Corso di aggiornamento tributario</p> <p>Diritto Tributario</p> <p>Centro Studi di diritto Tributario dell'Università di Siena</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>11/2007</p> <p>Iscritta alla Facoltà di "scienze Economiche" Università Marconi - Roma</p> <p>Attualmente in attesa di discussione tesi nella sessione autunnale con il Prof.re Giannini Gualtieri. Titolo della tesi "La revisione contabile negli enti locali : risultato di una ricerca empirica in alcuni comuni della Provincia di Siena"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Tipo di formazione o istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Nome di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Tipologia della qualifica rilasciata</li> </ul>	<p>Dal 10/2007 al 03/2008</p> <p>Corso di aggiornamento tributario</p> <p>Diritto Tributario</p> <p>Centro Studi di diritto Tributario dell'Università di Siena</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 10/2006 al 04/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di formazione o istruzione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Nome di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Tipologia della qualifica rilasciata</li> </ul>	<p>Master di specializzazione Controllo di Gestione</p> <p>Analisi economico-finanziaria della gestione , analisi dei costi e contabilità industriale , analisi dei costi e decisioni aziendali( Direct costing e le tecniche di pricing), tecniche innovative di controllo ( Activity based costing) misurazione delle performance aziendali (bilance scorecard), budget , reporting , business plan, project management</p> <p>Scuola di Specializzazione IPSOA sotto la direzione scientifica del Prof. Alberto Bobbio e Prof. Alessandro Tullio</p> <p>Diploma di Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Tipo di formazione o istruzione</li> </ul>	<p>06/10/2005</p> <p>Iscrizione presso l'albo dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Tipo di formazione o istruzione</li> <li>Tipologia della qualifica rilasciata</li> </ul>	<p>2004</p> <p>Esame di abilitazione professionale presso l'Università di Siena</p> <p>Abilitazione professionale all'esercizio della professione commercialista esperto contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Tipo di formazione o istruzione</li> </ul>	<p>Dal 1990 al 1993</p> <p>Tirocinio presso lo studio Commerciale Grassini –Lungarno Mediceo- 56100 Pisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Tipo di formazione o istruzione</li> <li>Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>1977/1978</p> <p>Esperto tenuta libri paga e i.v.a.</p> <p>Elaborazione cedolini paghe , modello sostituto d'imposta , registrazione fatture, liquidazione</p>

<b>professionali oggetto dello studio</b>	mensile iva, dichiarazione annuale iva.
<b>Nome di istituto di istruzione o formazione</b>	Amministrazione Provinciale di Pisa – Regione Toscana
<b>Tipologia della qualifica rilasciata</b>	Attestato di qualifica professionale
<b>• Date</b>	1977
<b>Tipo di formazione o istruzione</b>	Diploma commerciale
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Ragioneria, scienze delle finanze, diritto, economia
<b>Nome di istituto di istruzione o formazione</b>	I.T.C. Niccolini – 56048 Volterra
<b>Voto</b>	56/60
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<b>• Capacità di lettura</b>	FRANCESE e INGLESE
<b>• Capacità di scrittura</b>	Buono
<b>• Capacità di espressione orale</b>	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità varie (turni, fine settimana )
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel . Buona capacità di navigare in Internet, ottimo utilizzo di posta elettronica .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Buona scrittura
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Tecniche di rilassamento : corso di yoga presso un centro sportivo polivalente di Siena
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Automobilistica (patente B)

FIRMA  
**Fabiola Parenti**



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"